



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



**EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDEJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN ZÁKON)

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova
------------------------	---

OBCHODNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Přerov
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Bratrská 709/ 34, 750 11 Přerov
IČ:	00301825
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Jiří Lajtoch, primátor města

IDENTIFIKACE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZÁKONA

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Kateřina Šolcová
Telefon, fax, e-mail:	+ 420 281 021 822, +420 281 021825, solcova@gordion.cz

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Název	CPV
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Programování aplikačního programového vybavení	72212000-4
Programování systémového a uživatelského programového vybavení	72211000-7
Systémy k pořizování dat	48614000-5
Informační systémy a servery	48800000-6

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 119 865 000,- Kč bez DPH

Skládá se z hodnoty veřejné zakázky dotačního projektu ve výši 77.365.000 Kč bez DPH (92.838.000 Kč s DPH) a hodnoty servisní smlouvy mimo projekt ve výši 42.500.000 Kč bez DPH (51.000.000 Kč vč. DPH).

V kalkulaci s DPH se jedná o maximální možné částky vycházející ze studie proveditelnosti, na základě které byla schválena dotace (jedná se o částku vycházející z celkového rozpočtu 95 813 000, kdy byly odečteny prostředky na posudky, analýzy a studie, zůstala pouze realizační část včetně nákladů na publicitu). Náklady na servis jsou kalkulovány rovněž ve studii proveditelnosti a jedná se o kvalifikovaný odhad na základě předpokládané spotřeby energií, licencí, maintenance atd.

Nabídková cena služeb za technickou a uživatelskou podporu při rutinním provozu, včetně maintenance, nesmí za 1 rok (12 měsíců) přesáhnout částku odpovídající 10 % z nabídkové ceny uchazeče za realizaci kompletní dodávky včetně analýzy současného stavu a architektury řešení, dodávky optické sítě, HW a systémového SW, aplikačního SW a implementace. Nesplnění této podmínky bude zadavatelem kvalifikováno jako nesplnění zadávacích podmínek. Nabídka uchazeče bude vyřazena z hodnocení a uchazeč bude vyloučen ze zadávacího řízení.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **komplexní dodávka (od analýzy, přes architekturu, dodání HW a SW, implementaci až servis) integrovaného řešení pro přenos dat a informací v územní samosprávě města Přerova** v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami a rovněž s přílohou č. 5 této ZD, kterou se zadávací podmínky upřesňují.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Integrovaným řešením se pro účely ZD rozumí následující plnění:

Metropolitní síť

Předmětem dodávky „Metropolitní síť“ je pořízení optické sítě a realizace nezbytné infrastruktury, která propojí jednotlivé budovy Magistrátu města Přerov a příspěvkové organizace do jednotné komunikační sítě (MAN) s cílem vytvořit podmínky pro fungování následujících služeb:

- Přenos dat (LAN, WAN, Internet)
- Přenos hlasu (VoIP telefonie)
- Přenos kamerových systémů
- Přenos telemetrie
- Přenos signalizace EZS a EPS
- Přenos služeb systémové a aplikační infrastruktury

Cílem realizace je vytvoření takového organizačně-technologicky-technického řešení, které vytvoří podmínky pro realizaci centrálního nákupu vybraných externích služeb (telekomunikační služby, bezpečnostní služby, datové služby apod.) a dosáhnout tak i na úspory z rozsahu při zachování vyšší kvality služeb pro koncové uživatele. Nedílnou součástí realizace metropolitní sítě je vytvoření

synergického efektu s ostatními částmi požadovaného řešení tak, aby mohly být naplněny definované indikátory.

Portál úředníka

Cílem portálu úředníka je vybudování technologického a aplikačního prostředí pro servisní a komunikační rozhraní (tzv. OfficeDesk) pro poskytování efektivní informační podpory vybraných procesů na bázi SLM (Service Level Management) a zavedení vybraných služeb do vnitřního katalogu, který umožní řídit celý životní cyklus služby (od definice a zavedení služby, přes její poskytování, vyhodnocování stanovených indikátorů výkonnosti služby až po ukončení poskytování služby). Hlavní náplní portálu úředníka bude implementace těchto skupin služeb:

- vybrané eGON služby poskytované informačním systémem základních registrů (ROB, ROS, RUIAN, RPP)
- vybrané administrativní služby (schvalování cestovních příkazů, školení, dovolenky, atd.)
- vybrané IT služby (klientské stanice, aplikace, tiskárny, telefony, apod.)
- vybrané hospodářské (Facility Management) služby (správa budov, nákup vybavení, úklid, apod.)

Portál a jeho služby bude koncipován tak, aby disponoval následující funkcionalitou:

- Jednotná personalizovaná uživatelská platforma pro vybrané služby přístupná z Intranetu/Internetu umožňující přístup bez časového a místního omezení.
- Autentizace/autorizace prostřednictvím jedné centrální identity
- Workflow funkce pro řízení životního cyklu služby v souladu s celosvětově ověřenými „bestpractices“ referenčního modelu ITIL pro dodávku a podporu služeb.
- Zpřístupnění základních informací a často používaných informačních zdrojů uživatele (úředníka) - (moje docházka, můj majetek, můj kalendář, moje požadavky/incidenty, apod.)

Oboustranná integrace na poštovní systém (notifikace a komunikace skrze poštovního klienta).

ICT centrum

Předmětem funkční oblasti „ICT centrum“ je zajištění, rozšíření a doplnění všech nezbytných služeb systémové infrastruktury pro tyto oblasti:

- pro všechny aplikační části nabízeného řešení realizovaného v rámci této veřejné zakázky
- pro již implementované aplikační služby IS MMP, jejichž systémové vybavení vykazuje nedostatky
- vytvoření systémové infrastruktury „Centra sdílených služeb“ (dále jen „CSS“) pro poskytování centrálních služeb systémové infrastruktury spřízněným subjektům (např. příspěvkové organizace, ORP, apod.)

Službami systémové infrastruktury se rozumí veškeré plnění nutné pro spolehlivé fungování aplikačního SW. Jedná se zejména o:

- HW zdroje (servery, úložiště, interní síťové prvky, infrastruktura DC apod. vyjma specializovaného plnění, které je součástí daného aplikačního řešení)
- OS a jeho služby (např. adresářové, tiskové, souborové, apod.)

Systémové služby (databázové, zálohovací, antivirové, apod.)

Portál občana

Obsahem funkční oblasti „Portál občana“ je řešení pro elektronickou komunikaci mezi občanem a magistrátem umožňující přistupovat k službám MMP vzdáleně (např. z domova, práce, internetových kaváren, apod.). Cílem zadavatele je vytvořit moderní webovou aplikaci na principech řešení

„elektronického bankovníctví“, kde bude klient (občan, podnikatel, apod.) schopen se samoobsloužit při řešení některých životních situací. Součástí řešení bude vytvoření **katalogu vnějších služeb**. Celé řešení bude rozděleno na tři vzájemně integrované součásti, které budou na jedné straně disponovat individuálním rozhraním, na straně druhé budou koncipovány v jednotném grafickém designu:

- **Prezentační část** – statická část portálu obsahující popis služeb portálu z pohledu jednotlivých přístupujících skupin (občané, podnikatelé, neziskové organizace).
- **Aplikační část** – dynamická část portálu poskytující přístup k jednotlivým službám umožňující řešení jednotlivých životních situací od vytvoření žádosti, přes její odeslání a od komunikování až po její vyřízení a archivaci.
- **Provozní část** – rozhraní pro správu a nastavení informací portálu občana; bude integrována do portálu úředníka.

Klíčové úlohy, které budou v rámci portálu občana řešeny, jsou:

- Identifikace občana v návaznosti na ISZR
- Katalog služeb poskytovaných veřejnosti
- Elektronický přístup ke službám
- Ochrana osobních údajů

Integrace na backendové (agendové) aplikace

Datový sklad

Předmětem plnění datový sklad je zavedení integrační platformy, realizaci vazeb nezbytných pro zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova a vytvoření datové základny pro realizace manažerských výstupů.

Cílem řešení je **datová a procesní integrace** jednotlivých informačních zdrojů (aplikací) s cílem vytvořit jednotné integrované prostředí (integrační platformu) disponující požadovanými informacemi a mechanismy. Problém MxN integračních vazeb bude řešen implementací „**integrační platformy**“, která bude spojoval a zprostředkovávat komunikace a interakce mezi jednotlivými aplikačními a systémovými službami. Zároveň tato platforma dovolí data, služby a procesy rychle měnit, snadno je připojovat, zviditelnit a řídit. S ohledem na povahu integrujících IS navrhujeme rozdělit integraci do 3 okruhů:

- **Vnitřní integrace** – řeší vzájemnou integraci interních IS MMP
- **Metropolitní integrace** – řeší integraci interních IS MMP s IS městských organizací

Národní integrace – řeší integraci interních IS MMP s IS na národní úrovni (např. systémem základních registrů)

Manažerský informační systém

Předmětem plnění manažerského informačního systému je vytváření dodávka reportovacího nástroje pro potřeby manažerského řízení a realizaci konkrétních manažerských výstupů (reportů) například z následujících oblastí:

- Služby veřejné správy
- Školství
- Finance
- Majetek
- Sociální služby

Zdrojem dat pro reportovací nástroj budou jednotlivá datová tržiště realizovaná v rámci plnění „datový sklad“

Digitalizace a DMS

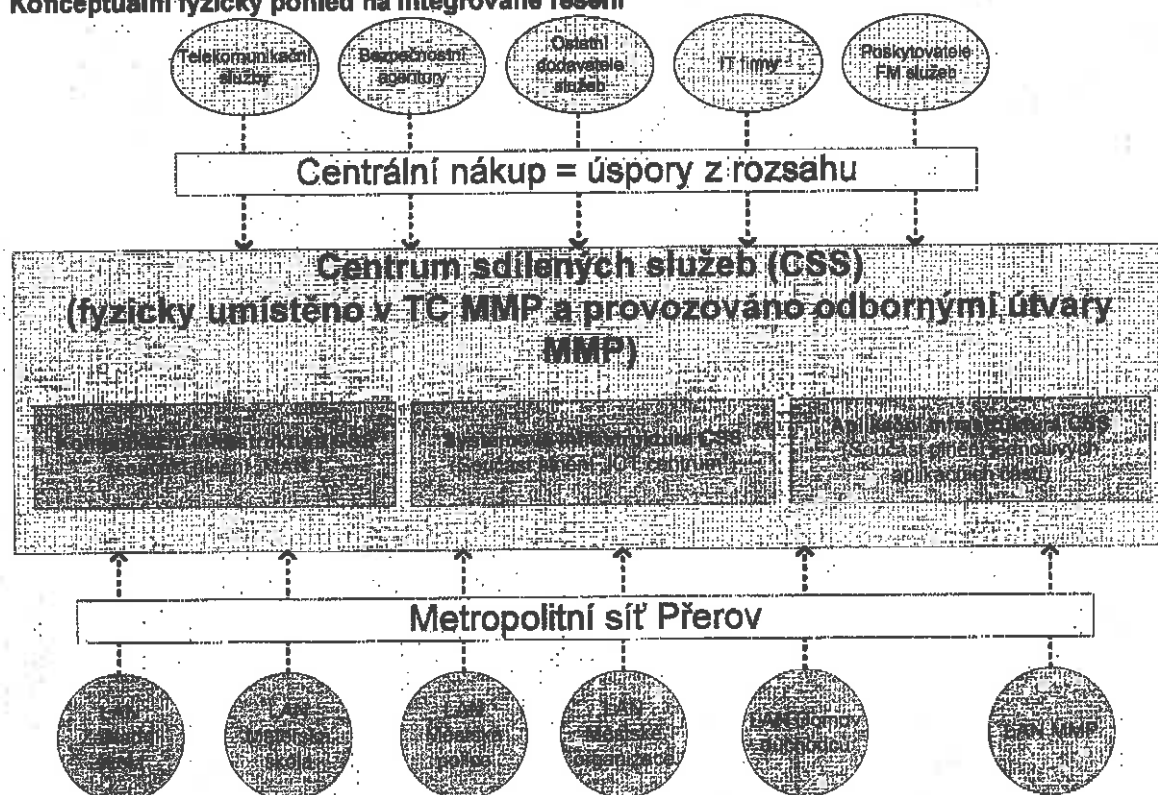
Předmětem plnění jsou digitalizovaná a bezpečně dlouhodobě uložená data a dokumenty, zpřístupnění digitalizovaných archiválií pomocí archivního portálu a pořízení systému pro správu dokumentů (DMS) včetně řešení workflow a pořízení digitalizační linky

Integrace agendových systémů

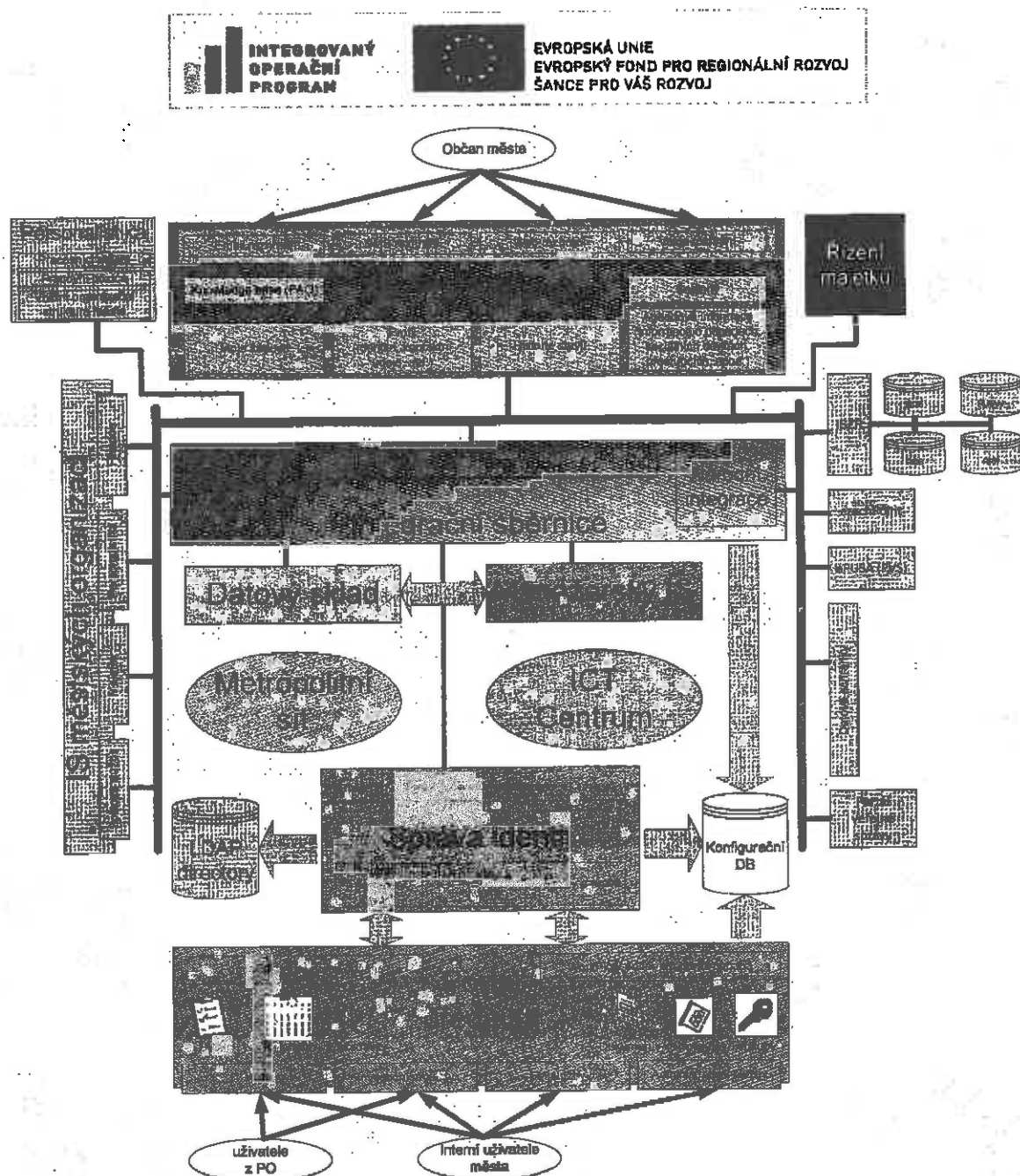
Předmětem funkční oblasti „integrace agendových systémů“ je integrace a konsolidace systémů provozovaných na MMP a nově dodávaných v rámci projektu 09.

Publicita projektu – zajištění 3 přenosných cedulí, 3 velkých plachet, plastovou cedulku na každou připojenou budovu metropolitní sítě vše dle pravidel publicity IOP.

Konceptuální fyzický pohled na integrované řešení



Konceptuální logický pohled na integrované řešení je uveden na následujícím obrázku:



Jedním z cílů veřejné zakázky „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“ je realizaci efektivnějšího výkonu veřejné správy. Naplnění tohoto cíle předpokládá zadavatel prostřednictvím realizace modelu „CSS“, které zajistí úspory z rozsahu u centrálně nakupovaných služeb. Nabídnuté řešení vytvoří podmínky pro budoucí realizaci specifických potřeb jednotlivých konzumentů těchto služeb. Zadavatel předpokládá, že centrálně poskytované služby (HW, systémové, komunikační, aplikační a jiné) budou umístěny do CSS, odkud budou následně poskytovány jednotlivým interním konzumentům. Specifické služby (HW, systémové, komunikační, aplikační a jiné) budou nadále umístěny v LAN dané organizace. Vzhledem k tomu, že CSS se dotýká všech částí poptávaného plnění a s ohledem na strukturu studie proveditelnosti, budou jeho jednotlivé části CSS předmětem plnění konkrétní dílčí:

Funkční část OSS	Sdílené služby	Díličí část VZ
Komunikační infrastruktura	Voice, CCTV, signalizace EZS, atd.	Metropolitní síť
Systémová infrastruktura	Firewall služby, antivirové služby, Internet, Adresářové služby, souborové služby, SAN, atd.	ICT Centrum
Aplicační služby	Majetek, Portál úředníka, apod.	Integrace agendových systémů

Komplexní dodávkou se rozumí následující plnění:

Díličí část plnění	Požadovaný obsah a výstup plnění
Analýza současného stavu a architektura řešení	Provedení analytických prací a vypracování návrhu řešení (dokument), který bude obsahovat vedle globální architektury celého řešení, díličí architektury jednotlivých částí řešení.
Dodávka optické sítě	Dodávka komunikační tras, komunikačního zařízení a ostatního souvisejícího plnění nezbytného pro dodávku metropolitní sítě.
Dodávka HW a systémového SW	Dodávka HW a licencí systémového SW nezbytných pro provoz nabízeného řešení, výjma takového plnění, které je uvedeno v oddíle „Součinnost ze strany Zadavatele“.
Dodávka aplikačního SW	Dodávka licencí aplikačního SW v rozsahu dále specifikovaných požadavků.
Implementace řešení	Provedení všech potřebných implementačních prací (např. instalace systému, konfigurace, definice práv, atd.), které jsou nutné pro zprovoznění systému do ostrého provozu. Součástí tohoto plnění je i dodávka servisních činností do doby ostrého spuštění dodávaného řešení.
Školení	Proškolení uživatelů a administrátorů systému v sídle zadavatele
Technická a uživatelská podpora	Zajištění služby technické podpory po dobu udržitelnosti projektu, tedy po dobu 5 roků od ukončení realizace projektu.

Všechny informační systémy musí být připojeny online, musí být zaručena „okamžitá“ odezva.

Plnění bude poskytnuto takovým způsobem, aby byly naplněny požadované cíle projektu a dosaženy minimálně následující výstupy:

- Přiblížení veřejných služeb občanovi, zajištění jejich maximální dostupnosti a kvality.
- Zefektivnění činnosti úřadů veřejné správy, snížení finančních nároků na chod administrativy a zajištění transparentního výkonu veřejné správy.
- Zkvalitnění tvorby a implementace politik – racionalizace administrativních procedur s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost.
- Umožnění komfortní, bezpečné a důvěryhodné elektronické komunikace s veřejnou správou na všech úrovních a v maximu životních situací.

Plněním nelze nahradit systémy pořízené z dotací čerpaných MMP, seznam těchto systémů/aplikací je uveden v Příloze č. 1. Popisu stávajícího stavu ICT.

Statutární město Přerov má uzavřenou smlouvu s Microsoftem za podmínek Microsoft Volume Licensing v programu MS Select Plus. Veškeré licence nabídnuté na platformě Microsoft, budou

akceptovat nákup v rámci této multilicenční smlouvy MS Select Plus, číslo smlouvy: Select Plus S8325986.

Požadovaný SW pro koncové uživatele bude s českou lokalizací.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 45 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek "Projektová dokumentace", které jsou předmětem plnění veřejné zakázky a tvoří přílohu č. 2.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve Smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

9. DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 100 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Celkovou cenu lze překročit pouze tehdy, pokud v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě budou ceny účtovány s výši sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

11. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Požadavek na uvedení subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6. zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč

ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

11.2. Požadavek na prezentaci funkčního řešení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit splnění požadavků na řešení v souladu s Přílohou č. 2 „Projektová dokumentace“ prostřednictvím předvedení funkčního vzorku dodávaného řešení formou osobní prezentace. Pod pojmem funkční vzorek rozumí zadavatel funkční instalaci dodávaného řešení na zařízení (notebooku) uchazeče, prostřednictvím které bude uchazeč schopen dokumentovat (prezentovat formou ukázky živého systému nad vzorovými daty) funkčnost nabízeného řešení. Ověření se týká pouze těch částí řešení, které mají SW povahu a které nemají povahu jednorázové specifiky pro zadavatele. Rozsah funkcionality, který bude uchazeč povinen prezentovat, bude upřesněn v pozvánce na prezentaci.

Prezentace funkčního vzorku bude v případě vyžádání organizována následujícím způsobem:

1. K prezentaci bude vyzván pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
2. Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 3 hodiny. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 1 hodina.
3. Za uchazeče se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše tři osoby. Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat uchazeče podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
4. Během prezentace nebude přípustné pokládat jakékoliv dotazy ze strany uchazeče na členy hodnotící komise.
5. Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
6. Termín prezentace určí hodnotící komise. Výzva k účasti bude odeslána uchazeči nejpozději 7 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na kontaktní adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče.
7. Uchazeči budou mít k prezentaci k dispozici místnost s elektrickou zásuvkou a plátnem bez možnosti přístupu na internet. Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní technické vybavení.

12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A. Celková nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body budou přepočítávány dle níže uvedených procentuálně vyjádřených vah.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times \text{váha v \%}$$

Hodnotící komise hodnotí nabídkovou cenu bez DPH. Celková bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria (A) bude vynásobena koeficientem 0,6 tak, aby odpovídala váze kritéria nejnižší nabídkové ceny.

Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.

Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

A. Celková nabídková cena	váha 60 %
B. Technická úroveň nabízeného řešení	váha 40%
<i>B.1 Možnosti úprav procesů</i>	30 %
<i>B.2 Bezpečnost navrhovaného řešení pro Portál občana</i>	30 %
<i>B.3 Způsob reportování pro oblast Manažerského IS</i>	10 %
<i>B.4 Hloubka integrace</i>	30 %

Uchazeč uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritériích jsou následující údaje:

Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A: Celková nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět díla, tj. včetně „technické a uživatelské podpory (servisní smlouva)“.

Ad B.) Dílčí hodnotící kritérium B. Technická úroveň nabízeného řešení je rozdělena na čtyři subkritéria. V rámci dílčího hodnotícího kritéria B. Technická úroveň nabízeného řešení budou jednotlivá subkritéria hodnocena takto:

Technická úroveň nabízeného řešení (subkritéria)	Popis	Váha
1. Možnosti úprav procesů	<p>V rámci řešení Portálu úředníka, bude hodnocena kvalita řešení z pohledu způsobu a možnosti úprav workflow (řízení procesů). Zadavatele preferuje takové řešení, které</p> <ul style="list-style-type: none"> • umožní tvorbu a modifikaci workflow na uživatelské/administrátorské úrovni, • umožní vizualizaci procesní mapy v každém okamžiku přímo v rozhraní uživatele, • umožní zobrazit historii stavů, kterými daný objekt prošel při zpracování, • umožní definovat WF na různých objektech s možností jejich vzájemného řetězení. 	30%
2. Bezpečnost navrhovaného řešení pro Portál občana	<p>Bude hodnocen rozsah autorizačních a autentizačních algoritmů a metodik, které lze použít pro ověření a identifikaci externích uživatelů vstupujících do Portálu úředníka a portálu občana. Zadavatel preferuje takové řešení, které nabídne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednotnou autorizaci a autentizaci pro oba portály, - Více faktorovou autentizaci zahrnující implementaci moderních metod, - Plně automatizovaný proces registrace a ztotožnění, - Různé způsoby autorizace pro různé úkony v souladu s platnou legislativou (např. elektronický podpis, podání skrze datové schránky, atd.), - Nástroje splňující bezpečnostní normy pro zpracování důvěrných informací (např. FIPS, Common Criteria apod.) - Koncept garantující zásady ochrany osobních údajů; 	30%
3. Způsob reportování pro oblast Manažerského IS	<p>Bude hodnocen rozsah a způsob reportování. Řešení, které umožní tvorbu reportů na uživatelské/administrátorské bázi bude hodnoceno lépe, než řešení, které řeší tvorbu a modifikace na programátorské úrovni. Obdrží tedy více bodů.</p>	10%
4. Hloubka integrace	<p>Bude hodnocen rozsah a hloubka integrace jednotlivých</p>	30%



	<p>oblastí tak, jak jsou definovány v předmětu veřejné zakázky. Zadavatel preferuje takové řešení, které:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bude využívat synergické efekty jednotlivých oblastí navzájem (např. tím, že budou sdílet navzájem služby), - nebude dodáno ve formě autonomních bloků, - sjednotí výskyt služeb, které nabízí obdobný předmět plnění s cílem realizovat úspory z rozsahu, - zajistí kontinuitu procesů realizovaných skrze úřad, - bude postaveno na osvědčených konceptech a otevřeno pro další rozvoj a integraci, - bude řešit jednotným způsobem vnitřní a vnější integraci agend 	
--	---	--

Pro všechna subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria B platí stejný způsob hodnocení, stejný způsob přiřazování bodů a stejný vzorec, který se bude pouze lišit vynásobením přidělenou vahou.

1. Jednotlivé návrhy budou hodnoceny přiřazením bodů na škále 0 – 100 bodů, kdy 100 bodů = „plně vyhovující“ a 0 bodů = „nevyhovující“. Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele (nejvíce bodů), získá v rámci tohoto subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k této nabídce (viz následující vzorec). Hodnocení bude doplněno o podrobné slovní hodnocení nabídek v rámci jednotlivých subkritérií tak, aby postup hodnocení byl transparentní a přezkoumatelný.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnocená kvalita (body)}}{\text{Nejvyšší kvalita (body)}} \times (\text{váha subkritéria})$$

2. Počet bodů v rámci jednoho subkritéria (B1, B2, B3 a B4) se vynásobí jeho přidělenou vahou. Následně se sečtou výsledné body u všech subkritérií.

Celková bodová hodnota dílčího hodnotícího kritéria B. Technická úroveň nabízeného řešení bude získán součtem bodů získaných za hodnotící subkritérium B1 Možnosti úprav procesů, bodů získaných za hodnotící subkritérium B2 Bezpečnost navrhovaného řešení pro Portál občana, bodů získaných za hodnotící subkritérium B3 Způsob reportování pro oblast Manažerského IS a bodů získaných za hodnotící subkritérium B4 Hloubka integrace a bude násobena vahou dílčího hodnotícího kritéria.

Sestavení celkového pořadí:

Součet redukovaných bodových hodnot z obou dílčích hodnotících kritérií (A, B) určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodové hodnoty nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu s další největší procentuální vahou. V případě shody i v tomto kritériu, rozhodne o vítězi los.

14. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši 1 500 000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-1882930369

Kód banky: 0800

Název banky: Česká spořitelna, a.s.

Adresa pobočky: Přerov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: 3201 000 021

Specifický symbol: identifikační číslo uchazeče

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojišťitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 zákona pojistné plnění.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. Nabídka bude předložena v originále a případně pro účely kontroly ze strany poskytovatele dotace i v dalším výtisku (kopii) v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

15.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

15.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

15.4. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

15.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

15.4.2. Krycí list nabídky s uvedením:

- a) Identifikačních údajů o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona o veřejných zakázkách
- b) Kontaktní adresy pro písemný styk včetně e-mailové adresy mezi uchazečem a zadavatelem a případně další údaje

15.4.3. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

15.4.4. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

15.4.5. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaní osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavře a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

15.4.6. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

1. Popis nabízeného řešení. Popis nabízeného řešení se bude skládat z následujících částí:

- Obecný popis navrženého řešení, přičemž rozsah a detail obecného popisu řešení zvolí uchazeč na základě svého uvážení
- Realizace funkčních a ostatních požadavků zadavatele na řešení - tabulkově zpracovaný popis realizace jednotlivých požadavků na řešení uvedených v kapitole „Požadavky na řešení“ dokumentu „Projektová dokumentace“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. U každého požadavku musí uchazeč uvést, jakým způsobem daný požadavek splňuje.

2. Popis splnění požadavků na dodávku v následujícím členění:

- Specifikace licenční politiky a rozsahu a názvu dodávaných licencí dle kapitoly Dodávka aplikačního SW dokumentu „Projektová dokumentace“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Harmonogram řešení a jednotlivých dodávek respektující požadavky na dodávku uvedený v kapitole „Požadavky na dodávku“ dokumentu „Projektová dokumentace“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Návrh předávacích procedur
- Záruka respektující požadavky na dodávku uvedené v kapitole „Požadavky na záruku“ dokumentu „Projektová dokumentace“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace
- Specifikace subdodavatelů a subdodávek
- Přehled dokumentace, která bude v rámci dodávky dodána a vypracována. Minimální požadovaný rozsah je uveden v kapitole „Požadavky na dodávku“ dokumentu „Projektová dokumentace“, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Podmínky poskytování technické a uživatelské podpory

3. Specifikace očekávané součinnosti ze strany zadavatele.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronické prostředky dle § 149 zákona.

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo čestné prohlášení uchazeče s uvedením kontaktní osoby pro podání nabídky včetně elektronického kontaktu (e-mail) pro budoucí komunikaci v rámci zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

17. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Kateřina Šolcová, e-mail: solcova@gordion.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

19. DALŠÍ ČASŤ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Popis stávajícího stavu ICT
- Příloha č. 1a – Popis stávajícího stavu infrastruktury
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 3 – Smlouva o dílo, vč. zajištění servisu
- Příloha č. 4 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 5 – Upřesňující informace k zadávacím podmínkám na základě původního zadávacího řízení

Popis

**aktuálního stavu infrastruktury úřadu ve vazbě na
využívání ICT**

Magistrátu města Přerova

k 07.10.2013

Obsah

1. Současný stav systému v jednotlivých oblastech	3
1.1 Základní infrastruktura IS.....	3
1.1.1 Hardware	3
1.1.2 Operační systémy.....	4
1.1.3 Databázové systémy	4
1.1.4 Poštovní (emailové systémy)	5
1.1.5 Sítové a komunikační systémy	5
1.1.6 Integrovaný systém	5
1.2 Agendový informační systém.....	5
1.2.1 Elektronická spisová služba.....	5
1.2.2 Základní funkcionality systému	5
1.2.3 Další informační systémy	5
1.3 Doplnkové informační systémy.....	7
1.3.1 Kancelářské systémy (Office)	7
1.3.2 Kolaborační systémy (kalendáře, úkoly, sdílení dokumentů, workflow)...	7
1.3.3 Intranet magistrátu	7
1.3.4 Portálové systémy pro veřejnost	7
1.4 Centrálně provozované aplikace.....	7
1.4.1 Aplikace provozované Ministerstvem.....	7
1.5 Technologie GIS	8
1.6 Aplikace a systémy pořízené v rámci dotací.....	8

1. Současný stav systému v jednotlivých oblastech

Informační systém (IS) provozovaný ve Statutárním městě Přerov je popsán v následujících kapitolách z pohledu:

- **základní infrastruktury IS**
- **agendového IS**
- **doplňkových informačních systémů**

Statutární město Přerov má uzavřenou smlouvu s Microsoftem za podmínek Microsoft Volume Licensing v programu MS Select Plus, číslo smlouvy: Select Plus S8325986. Držitelem statutu LAR (Large Account Reseller) pro poskytování produktů společnosti Microsoft prostřednictvím licenčních programů, jehož prostřednictvím byla tato smlouva uzavřena, je AutoCont CZ a.s. se sídlem Nemocniční 12, 702 00 Ostrava, IČ: 47676795.

1.1 Základní infrastruktura IS

1.1.1 Hardware

Severny

IBM xSeries 345	Novell Netware 6.5 SP8	1	<ul style="list-style-type: none">• NW Cluster node 2• Fileserver• eDirectory• iPrint• ntp• intranet APACHE
IBM xSeries 3650	Novell Netware 6.5 SP8	1	<ul style="list-style-type: none">• NW Cluster node 1• Fileserver• eDirectory• iPrint• ntp• intranet APACHE
IBM xSeries 3850	MS Windows Srv 2008 R2	1	<ul style="list-style-type: none">• MS Cluster Node 1• MS SQL 2005 Standard
IBM xSeries 3850	MS Windows Srv 2008 R2	1	<ul style="list-style-type: none">• MS Cluster Node 2• MS SQL 2005 Standard
IBM x 3550 M2	MS Windows Srv 2008 R2	1	<ul style="list-style-type: none">• MS Active Directory srv1• DHCP• DNS
IBM x3650m1 – m3	VMWare ESXi 5.1	5	<ul style="list-style-type: none">• Virtuální servery
IBM x3650	MS Windows Srv 2008	1	<ul style="list-style-type: none">• backup server IBM TSM• vSphere vCenter server
Virtuální servery	Linux nebo Win 2008 R2/ 2003	x	<ul style="list-style-type: none">• Novell Identity Management• Novell Zenworks• Kerio Firewall• Kerio Mail Server• MS Active Directory srv2• Falcon Store• servery Technologického centra ORP Přerov• helpdesk

Diskové pole

IBM Fast 600 + EXP 700	Úložiště Cluster	pro	Netware	1	
IBM DS 4700 + EXP 810	Úložiště vSphere	pro	VMWare	1	
	Úložiště Cluster	pro	Microsoft		
IDM DS 3512 + exp	Úložiště vSphere	pro	VMWare	1	

Stanice

PC noame	MS Windows 7	244	
PC noame	MS Windows XP SP3	82	

Zálohování

Pásková knihovna IBM		1	
----------------------	--	---	--

1.1.2 Operační systémy

Win XP Pro SP3	OS	82	
Win 2008 R2 Standard	OS		
Win 2008 R2 Enterprise	OS		
Novell OES 1	OS	350 users	Předpokládaný termín ukončení všech služeb na Novell Netware a jejich migrace na platformu Microsoft je k 31.12.2013, nejpozději k 31.3.2014
SLES	OS		
Win7 x64		244	postupně se bude navyšovat

1.1.3 Databázové systémy

MS SQL 2005 Standard		1	
Firebird		1	
Oracle 10g		1	pro iDes

1.1.4 Poštovní (emailové systémy)

- Kerio Mail Server 8 pro 390 mailboxů

1.1.5 Síťové a komunikační systémy

- LAN - lokální počítačová síť
- Připojení k Internetu 60 Mbit
- Aktivní prvky HP Procurve
- 2ks HW Firewall Cisco ASA 5520 active/pasive

1.1.6 Integrační systém

- Novell Identity Management (pořízeno z dotačního program IOP 06)

1.2 Agendový informační systém

1.2.1 Elektronická spisová služba

Magistrát města Přerova používá SSL od firmy GEOVAP, spol. s r.o. (pořízeno z dotačního program IOP 06)

SSL zajišťuje komplexní vedení spisové služby, řeší evidenci, oběh, schvalování a vyřizování písemností, včetně jejich zařazení do spisů (složek).

Základní funkcionalita systému:

- Odpovídá Národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby, který vydalo MVČR.
- evidence písemností přijatých organizací od externích partnerů
- evidence písemností vzniklých z činnosti organizace
- oběh písemností a spisů v organizaci
- předávání a vyřizování písemností a spisů v rámci agendy organizace včetně možnosti určení koncového pracovníka a zadání termínů pro vyřízení
- vypravování písemností z organizace na externí partnery
- sledování celého životního cyklu písemností (od evidence a pohybu po organizaci, až po nastavení skartačních znaků a lhůt a uložení do příruční spisovny pro případnou následnou archivaci)
- správa organizační struktury organizace pro potřeby oběhu písemností
- administrace uživatelských přístupů včetně oprávnění na akce a data
- univerzální tiskové výstupy nad libovolnými daty
- tisk poštovních podacích archů
- možnost využití čárového kódu pro fyzickou evidenci písemností a jejich vypravování

1.2.2 Další informační systémy

V této kapitole jsou uvedeny jednotlivé informační systémy na magistrátu, jelikož není komplexní integrovaný informační systém, a pro výkon agend magistrátu jsou důležité.

Zde se nabízí řada podnětů pro vytvoření integračních vazeb, které mohou být realizovány v rámci projektu IOP, Technologická centra ORP, část Vnitřní integrace úřadu. Pohled na úřad z procesního hlediska umožňuje nalézt oblasti pro zvýšení efektivity a zejména nasazení ICT pro podporu výkonu jednotlivých procesů.

1.1	ASPI– legislativa	Aspi Publishing
1.2	Silniční úřad	VITA software
1.3	DOPRAVA	VITA software
1.4	GINIS – ekonomika a účetnictví	GORDIC
1.5	Kerio mailserver – poštovní server	KERIO
1.6	Seznam OVM	MVČR
1.7	eSestavy matriky	GEOVAP
1.8	ESPI9	INISOFT
1.9	EVI9	INISOFT
1.10	ISRZP a EZP (evidence zemědělských podnikatelů)	ICZ
1.11	Evidence znečišťovatelů ovzduší	KVASAR
1.12	eVPE vodoprávní evidence	MZE ČR
1.13	T-mapy – GIS	T-mapy + ArcData
1.14	VYK – výkaznictví ekonom.	GORDIC
1.15	Matrika	GEOVAP
1.16	MS Office 2010 Standard	Microsoft
1.17	MS Office 2010 Professional	Microsoft
1.18	Elektronické bankovníctví – KB, ČSOB, ČS	
1.19	Přestupky	VITA software
1.20	Registr obyvatel	GEOVAP
1.21	Sociální agenda	GEOVAP
1.22	Správa bytového fondu – evidence žadatelů o byty	NWT Computer
1.23	Stavební úřad	VITA software
1.24	Jednání Rady a Zastupitelstva, předlohy RM a ZM	Inflex
1.25	Územně identifikační registr UIR	GEOVAP
1.26	Vidímace a legalizace	GEOVAP
1.27	Vodoprávní úřad	VITA software
1.28	Volby	GEOVAP
1.29	Redakční systém webových schránek	R-INCON Int.
1.30	Helpdesk	TESCO SW, a.s.
1.31	IDES	Tom Computers
1.32	Evidence myslivosti	Yamaco
1.33	Poltel	Poltel
1.34	Širény, callnet SMS, REDAT (zaznamenávání hovorů)	REDAT
1.35	Přestupková agenda Městské policie (Rambo)	FT Technologies
1.36	Praktikanti a stážisti	Clarionet
1.37	Vyvol. zařízení	Kadlec-elektronika

1.3 Doplnkové informační systémy

1.3.1 Kancelářské systémy (Office)

MS Office Standard, Ent.	2007	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	35	
+ MS Office Standard, Professional	2010	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	300	

1.3.2 Kolaborační systémy (kalendáře, úkoly, sdílení dokumentů, workflow)

Kerlo Mail Server 8	Groupware	390 mailboxů	
---------------------	-----------	--------------	--

1.3.3 Intranet magistrátu

Na Netware 6.5 SP 8 - Apache web server, formou automatického generování index listu z obsahu určených adresářů.

1.3.4 Portálové systémy pro veřejnost

Statutární město Přerov provozuje následující systémy:

Internetové stránky města	as4u.cz, s.r.o.	Vyhovuje. Zlepšení v oblasti informování o konaných akcích (společenských, kulturních, sportovních, atp.)
Elektronická úřední deska	as4u.cz, s.r.o.	Součástí redakčního systému webových stránek

1.4 Centrálně provozované aplikace

1.4.1 Aplikace provozované Ministerstvy

ISSE	- Informační systém správních evidencí (evidence obyvatel, cestovní doklady, občanské průkazy) – správce MV
ISDSE	- informační systém dopravně správních evidencí (registr vozidel, registr řidičů) – správce MD
IS RŽP	- registr živnostenského podnikání.
CzechPoint	provádění autorizovaných konverzí na žádost (pro veřejnost) a z moci úřední (pro svou potřebu)
IS Datových schránek	Zajištění konektivity modulu elektronické spisové služby na IS DS.
ISZR	Informační systém Základních registrů – správce MV ČR

1.5 Technologie GIS

Základní technologie GIS je postavena na SW firmy ESRI (<http://www.esri.com/>)

Webové řešení pro cca 280 uživatelů je koncipováno jako webová aplikace v ArcGIS Viewer for Flex (postaveno na ArcGIS API for Flex 3.3 a ArcGIS Server 10.1). Sadu komponent (v ArcGIS Viewer for Flex) tzv. widgetů pro doplnění mapových aplikací dodaly prozatím firma T-Mapy spol. s r.o. (Hradec Králové) a firma ArcData Praha, s.r.o. (výhradní dodavatel SW firmy ESRI).

Data (včetně rastrů) jsou uložena a spravována na MS SQL serveru 2008 Standard. Celková velikost všech GIS databází dnes čítá cca 100 GB, dále jsou některá data připravena pro rychlé využití (tzv. cache) - cca. 200 GB.

Technologie umožňuje (za přispění operačního syst. a DB serveru), aby uživatelé používající pouze webový prohlížeč rozšířený o Adobe Flash Player mohly podle přesných přístupových práv naplňovat a editovat ostrá (převážně atributová) data GIS.

Tři specialisté pracoviště GIS a tři pracovníci odboru rozvoje používají aplikaci ArcGIS for Desktop ve verzi Advanced.

Počet a parametry serverů:

LAN

Virtuální server	Windows Server 2008 R2	1	Databázový server - MS SQL 2008 Standard Edition - lic. 2 CPU
Virtuální server	Windows Server 2008 R2	1	ArcGIS for Server Advanced 10.1
Virtuální server	Windows Server 2008 R2	1	Webový server IIS, ASP.NET + ArcGIS Viewer for Flex
Virtuální server	Windows Server 2008 R2	1	Licenční server

DMZ

Virtuální server	Windows Server 2008	1	Reverse proxy server

Poznámka:

Externí uživatelé přistupují ke GIS aplikaci přes reverse proxy server.

Struktura dat v GIS je součástí samostatné přílohy.

1.6 Aplikace a systémy pořízené v rámci dotací

1. dotace na Czechpoint – zřízení CP – 2 pracoviště – 2 PC s monitory (SW = OS na PC- Windows XP)
dotace na upgrade CP – multifunkce a čtečka, druhý monitor a grafická karta, zvuková karta... (žádný SW)
2. ÚAP – dotace na pořízení územně analytických podkladů – příspěvek na výkon státní správy v přenesené působnosti (územní plán, stavební úřad, zemědělství atd.) – pravděpodobně žádná souvislost ani dopad s projektem 09
3. dotace (TOP 06) – TC ORP + vnitřní integrace:

V rámci realizace projektu „Technologické centrum ORP“ byl předán a fyzicky namontován následující HW:

Název	Popis	Ks
Serverový rack	NetBay S2 42U dle nabídky	1
SAN switche	San FC Switche IBM SAN24B, 8 portů aktivních včetně SFP	2
Expansní modul páskové knihovny	Expanzní modul pro TS3310 včetně příslušenství	1
Server pro virtualizaci	IBM x 3650 v konfiguraci dle nabídky: 2x CPU X5650, 48GB Ram, 2x 146GB disk, 2x FC HBA, 2x 10Gb eth, licence managementu	2
Rozšíření diskového pole	Disky IBM 300GB 15krpm FC	14
Nové diskové pole	IBM DS3512, 32x 300GB SAS 15krpm HDD	1
LAN switch	HP ProCurve E8212v nabídkové konfiguraci: 1x 8port 10Gbit modul (plně použito), 3x 24port 1Gbit modul, 2x Zdroj 875W	2
Kabeláž	Propojovací kabely UTP, FC, KVM	1

V rámci realizace projektu „Technologické centrum ORP“ byl předán a implementován následující SW:

Název	Popis	Počet
Novell Identity Management	integrační systém	405 users
Helpdesk	helpdesk	Multilicence pro MMP
IBM Tivoli Storage Management	centrální zálohování	na všechny servery / celý virtuál
IBM ITM	centrální Monitoring & Management	na všechny servery / celý virtuál
FalconStore (NSS Virtual Appliance Base, NSS Virtual Appliance - Host Agent/Application Application Snapshot Director for VMware, NSS Virtual Appliance Storage Capacity, CDP Virtual Appliance -4 iSCSI ports, Unlimited Clients, 256 TimeMark, Email Alerts, Replication, iSCSI Boot, CDP Virtual Appliance - Host Agent/Application Application DiskSafe for Windows)	disková virtualizace	licence na 4 TB
VMware VSphere Enterprise Plus	Virtualizační platforma	4 CPU
SQL 2008 r2 standard	Databázový server	2 CPU
WIN 2008 Datacentrum server	Operační systém servru	4 servery
Caí pro WIN 2008 server	Klient k Win server	100 users
Elektronická spisová služba Geovap	1 licence pro MMP + 100 licencí na host.spis.sluzbu	1 100
SSL MUNIS	licence vlastní spisové služby Triada pro obce	16

Typ mapy

Kategorie

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

DTM - digitální technická mapa

doplňky

draževní značení

mobilita

polohopis

povrchové znaky i.

sítě jiné

výškopis

železnice ČR

České dráhy

ČEZ a.s.

Dalkia ČR, a.s.

NEJ TV a.s.

SMP a.s.

Telefónica O2 Czech Republic, a.s.

Teplo Píerov

VaK Píerov a.s.

České Radiokomunikace a.s.

ČEZ ICT Services, a.s.

ČD - Telematika a.s.

Dial Telecom, a.s.

GTS Novera a.s.

NET4GAS, s.r.o.

Policie ČR - Krajské ředitelství Olomouc

Self Servis, spol.s.r.o.

TeliaSonera International Carrier ČR

UPC ČR a.s.

vojenské kabely

VODSTVO

GEODETICKÉ BODY

KOMUNIKACE

ROZVODNÉ SÍTĚ A PRODUKTOVODY

ŠÍDELNÍ, HOSPODÁŘSKÉ A KULTURNÍ OBJEKTY

TERÉNNÍ RELIÉF

ÚZEMNÍ JEDNOTKY VČETNĚ CHRÁNĚNÝCH ÚZEMÍ

územní jednotky a objekty

UAP - výkres limitů

	územní plán
ostatní	bezbariérové trasy
ostatní	cykloturistika
ostatní	doprava
ostatní	hranice
ostatní	krizové řízení
ostatní	městská policie
ostatní	odpadové hospodářství
ostatní	pasport dočasných uzavírek
ostatní	pasport komunikací
ostatní	pasport obcí a ulic
ostatní	pasport veřejného osvětlení
ostatní	pasport zeleně
ostatní	pasport zimní údržby
ostatní	rozvojové lokality
ostatní	studie
ostatní	turistika
ostatní	volby
ostatní	záplavová území
ostatní	zemědělci
ostatní	životní prostředí

Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
80 KU - celá státní správa
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
80 KU - celá státní správa
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU
80 KU - celá státní správa
Přerov a místní části - 14 KU
Přerov a místní části - 14 KU

Kategorie	Název prvku	Typ geometrie	
barevně rozlišeno	prvky podle abecedy		
polohopis	altánky	plocha	
polohopis	budovy	plocha	
polohopis	cyklostezky	plocha	
polohopis	čekárny MHD	plocha	
	čičačky plynu	bod	
	čistička odpadních vod	bod	
polohopis	doplňková grafika	linie	
doplňky	doplňky - číselník	bod	nezadáno
	dopravní značky	bod	
doplňky	drobná architektura - číselník	bod	nezadáno
polohopis	dvory	plocha	
	hlavní uzávěry plynu	bod	
	houpačka	bod	
polohopis	hřbitovy	plocha	
polohopis	hřiště	plocha	
	hydranty	bod	
polohopis	chodníky	plocha	
sítě jiné	kabely veřejného osvětlení	linie	
	kanalizační šachty	bod	
	kanalizační vpustě	bod	
	kolotoč	bod	
polohopis	komíny	bod	
	komplet roblnzonádních hřišť	bod	
polohopis	komunikace	plocha	
polohopis	komunikace nebezpečné	plocha	
polohopis	kontejnerová stání	plocha	
	kontrolní měřicí vývody	bod	
	lampy veřejného osvětlení	bod	
	lavičky	bod	
polohopis	lehké stavby	plocha	
polohopis	lesní půda	plocha	
	liniová zeleň	linie	
	mobilní zeleň - dlouhodobá výsadba	bod	
	mobilní zeleň - jiná	bod	
	mobilní zeleň - krátkodobá výsadba	bod	
polohopis	močály	plocha	
polohopis	mosty	plocha	
sítě jiné	nadzemní vedení	linie	
	obrubníky	linie	
	oddělovače deště	bod	
	odfukovací trubky	bod	
	odpadkové koše	bod	
	odvodňovače	bod	
polohopis	ostatní plochy - číselník	plocha	nezadáno
	parkovací automaty	bod	
polohopis	parkoviště	plocha	
polohopis	pískoviště	plocha	
	pítko	bod	
doplňky	ploty	linie	

	povrchové znaky železnice	bod
doplňky	propustky	linie
mobiliář	průlezka, skluzavka	bod
	přechody pro chodce	linie
povrchové znaky IS	rozvaděče veřejného osvětlení	bod
	semafony	bod
polohopis	schodiště	plocha
polohopis	skleníky	plocha
polohopis	skupinová zeleň	plocha
	solitérní zeleň	bod
povrchové znaky IS	sondy	bod
povrchové znaky IS	spadlště	bod
povrchové znaky IS	spínací skříně	plocha
mobiliář	stojan na kola	bod
povrchové znaky IS	stožáry	bod
doplňky	studny	bod
	svodidla	linie
povrchové znaky IS	šoupátka	bod
mobiliář	tabule informační nebo orientační	bod
mobiliář	tabule místní	bod
povrchové znaky IS	větrací šachty	bod
doplňky	vchody do budov	bod
polohopis	vodní nádrže	plocha
polohopis	vodní plochy	plocha
	vstupní šachty bez rozlišení	bod
doplňky	vyústění do vody	linie
doplňky	zábradlí	linie
polohopis	záhony	plocha
polohopis	zahrady	plocha
sítě jiné	závlaha	linie
	závory	linie
polohopis	zdi	plocha
polohopis	zelené plochy	plocha
polohopis	zemědělská půda	plocha
polohopis	železnice	plocha
polohopis	živé ploty	plocha
	výškové body	bod
	vrstevnice	linie

sloupek

tyč

kamen

klepač na koberce

socha

pomník

mohyla

umělecká vyzdoba

staveniště

demolice

zahradní posezení

sportovní rekreační zařízení

sásek na hradi

telefonní přístroj

poštovní schránka

vytlan v chodníku

osvětlení v zemi

kniz

boží muka

zvonice

jna - viz poznámka

drobná architektura

reklamní plochy

vyklad

vytlan

rampa

sportovní nářadí

pingpongový stůl

pumpa

vodotrysk, fontána

billboard

slojan pohonných hmot

technické zařízení

sílažní jama

septik

žlab

amplion na objektu amplion volně stojící hodiny na objektu Hodiny volně stojící

kanálek ocelový rošt vpust sachtá popelnice

požární hlásič na objektu

požární hlásič volně stojící

základová stanice mobilních telefonů

skladka

jina - viz. poznámka

meteo stanice jny - viz. poznámka

číslo smlouvy objednatele:

SMLOUVA O DÍLO VČ. ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

uzavřená podle § 536 a následujících zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění

Smluvní strany

1.

Obchodní firma:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Jednající

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

dále **zhotovitel** (příp. uchazeč v Příloze č. 1 této smlouvy) na straně jedné

2.

Název:

Statutární město Přerov

Sídlo:

Přerov 2, Bratrská 709/34, PSČ 750 11

IČ:

00 301 825

DIČ

CZ 00301825

Jednající

Ing. Jiří Lajtochem, primátorem města

Bankovní spojení:

Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu:

4386852/0800, 4582722/0800, 27-1884482379/0800

dále **objednatel** (příp. objednatel v Příloze č. 1 této smlouvy) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Objednatel v postavení zadavatele vyhlásil veřejnou zakázku na služby „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova“ (dále jen veřejná zakázka).

2. Předmětem této smlouvy je povinnost zhotovitele realizovat komplexní dodávku integrovaného řešení pro přenos dat a informací v územní samosprávě města Přerova (dále jen dílo) za podmínek a ve lhůtách obsažených v této smlouvě. Zhotovitel se zavazuje dílo pro zadavatele provést. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit zhotoviteli cenu uvedenou v čl. V této smlouvy v souladu s podmínkami uvedenými v čl. VI této smlouvy.

3. Dílo se skládá z následujících dílčích plnění:

3.1 **pořízení Metropolitní sítě** (dále jen „MES“), která propojí jednotlivé budovy Magistrátu města Přerov (dále jen „MMP“) a příspěvkové organizace zřízených objednatelem do jednotné komunikační sítě;

3.2 **pořízení Portálu úředníka** (dále jen „POU“) zahrnujícího technologické a aplikační SW vybavení pro zprovoznění moderního servisního a komunikačního rozhraní pro pracovníky MMP a příspěvkových organizací s cílem zajistit vhodné podmínky pro efektivní fungování administrativních, IT a hospodářských služeb

3.3 pořízení ICT centra (dále jen „ICC“) zahrnujícího všechny nezbytné služby systémové infrastruktury pro všechny aplikační části pořízené na základě této smlouvy, pro již implementované aplikační služby IS objednatele, jejichž systémové vybavení vykazuje nedostatky, vytvoření systémové infrastruktury "Centra sdílených služeb" (dále jen "CSS") pro poskytování centrálních služeb systémové infrastruktury spřízněným subjektům (např. příspěvkové organizace, ORP, apod.); ICC se skládá z jednotlivých funkčních částí:

- a) HW zdroje (servery, úložiště, interní síťové prvky, infrastruktura DC apod. vyjma specializovaného plnění, které je součástí daného aplikačního řešení)
- b) OS a jeho služby (např. adresářové, tiskové, souborové, apod.)
- c) Systémové služby (databázové, zálohovací, antivirové, apod.)

3.4 pořízení Portálu občana (dále jen „POO“) zahrnujícího technologické a aplikační SW vybavení pro zprostředkování elektronické komunikace mezi občanem a Magistrátem města Přerov umožňující přistupovat k službám MMP vzdáleně; POO se skládá z jednotlivých vzájemně integrovaných funkčních částí s individuálním rozhraním, ale v jednotném grafickém designu:

- a) Prezentační část - statická část portálu obsahující popis služeb portálu z pohledu jednotlivých přístupujících skupin (občané, podnikatelé, neziskové organizace)
- b) Aplikační část - dynamická část portálu poskytující přístup k jednotlivým službám umožňující řešení jednotlivých životních situací od vytvoření žádosti, přes její odeslání a od komunikování až po její vyřízení a archivaci.
- c) Provozní část - rozhraní pro správu a nastavení informací portálu občana; bude integrována do portálu úředníka.

3.5 pořízení Datového skladu (dále jen „DWH“) zahrnujícího dodávku SW vybavení integrační platformy, realizaci vazeb nezbytných pro zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova a vytvoření datové základny pro realizace manažerských výstupů.

3.6 pořízení Manažerského informačního systému (dále jen „MIS“) zahrnujícího dodávku reportovacího SW nástroje pro potřeby manažerského řízení a realizaci konkrétních manažerských výstupů (reportů)

3.7 zajištění služeb a dodávek v rámci dílčího plnění Digitalizace a DMS (dále jen „DIG“), a to včetně:

- a) zajištění služeb Digitalizace, jejichž výstupem jsou digitalizovaná a bezpečně dlouhodobě uložená data a dokumenty
- b) pořízení SW vybavení pro správu dokumentů (dále jen „DMS“) včetně řešení workflow, zpřístupnění digitalizovaných archiválií pomocí archivního portálu a pořízení DMS včetně řešení workflow
- c) pořízení digitalizační linky

3.8 zajištění integrace agendových systémů (dále jen „INT“). Předmětem dílčího plnění INT je poskytnutí služeb souvisejících zajištěním vzájemné provázanosti a konsolidace systémů provozovaných na MMP a nově dodávaných podle této smlouvy.

3.9 technická a uživatelská podpora (servis) – v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Projektová dokumentace (str. 60 a násl.)

3.10 Publicita projektu – zajištění 3 přenosných cedulí, 3 velkých plachet, plastovou cedulku na každou připojenou budovu metropolitní sítě vše dle pravidel publicity IOP.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

Článek II.

Bližší specifikace díla

1. Předmětem plnění (dílo) tvoří komplexní dodávka (od analýzy, přes architekturu, dodání HW a SW, implementaci až servis) integrovaného řešení pro přenos dat a informací v územní samosprávě města Přerova.

Integrovaným řešením se pro účely této smlouvy rozumí následující plnění

Metropolitní síť - MES

Předmětem dodávky „Metropolitní síť“ je pořízení optické sítě a realizace nezbytné infrastruktury, která propojí jednotlivé budovy MPP a příspěvkové organizace do jednotné komunikační sítě (MAN) s cílem vytvořit podmínky pro fungování následujících služeb:

- Přenos dat (LAN, WAN, Internet)
- Přenos hlasu (VoIP telefonie)
- Přenos kamerových systémů
- Přenos telemetrie
- Přenos signalizace EZS a EPS
- Přenos služeb systémové a aplikační infrastruktury

Cílem realizace je vytvoření takového organizačně-technologicky-technického řešení, které vytvoří podmínky pro realizaci centrálního nákupu vybraných externích služeb (telekomunikační služby, bezpečnostní služby, datové služby apod.) a dosáhnout tak na úspory z rozsahu při zachování vyšší kvality služeb pro koncové uživatele. Nedílnou součástí realizace metropolitní sítě je vytvoření synergického efektu s ostatními částmi požadovaného řešení tak, aby mohly být naplněny definované indikátory.

Portál úředníka - POU

Cílem portálu úředníka je vybudování technologického a aplikačního prostředí pro servisní a komunikační rozhraní (tzv. OfficeDesk) pro poskytování efektivní informační podpory vybraných procesů na bázi SLM (Service Level Management) a zavedení vybraných služeb do vnitřního katalogu, který umožní řídit celý životní cyklus služby (od definice a zavedení služby, přes její poskytování, vyhodnocování stanovených indikátorů výkonnosti služby až po ukončení poskytování služby). Hlavní náplní portálu úředníka bude implementace těchto skupin služeb:

- vybrané eGON služby poskytované Informačním systémem základních registrů (ROB, ROS, RUIAN, RPP)
- vybrané administrativní služby (schvalování cestovních příkazů, školení, dovolenky, atd.)
- vybrané IT služby (klientské stanice, aplikace, tiskárny, telefony, apod.)
- vybrané hospodářské (Facility Management) služby (správa budov, nákup vybavení, úklid, apod.)

Portál a jeho služby bude koncipován tak, aby disponoval následující funkcionalitou:

- Jednotná personalizovaná uživatelská platforma pro vybrané služby přístupná z Intranetu/Internetu umožňující přístup bez časového a místního omezení.
- Autentizace/autorizace prostřednictvím jedné centrální identity
- Workflow funkce pro řízení životního cyklu služby v souladu s celosvětově ověřenými „bestpractices“ referenčního modelu ITIL pro dodávku a podporu služeb.

- Zpřístupnění základních informací a často používaných informačních zdrojů uživatele (úředníka)- (moje docházka, můj majetek, můj kalendář, moje požadavky/incidenty, apod.)

Oboustranná integrace na poštovní systém (notifikace a komunikace skrze poštovního klienta).

ICT centrum - ICC

Předmětem funkční oblasti „ICT centrum“ je zajištění, rozšíření a doplnění všech nezbytných služeb systémové infrastruktury pro tyto oblasti:

- pro všechny aplikační části nabízeného řešení realizovaného v rámci této veřejné zakázky
- pro již implementované aplikační služby IS MMP, jejichž systémové vybavení vykazuje nedostatky
- vytvoření systémové infrastruktury „Centra sdílených služeb“ (dále jen „CSS“) pro poskytování centrálních služeb systémové infrastruktury spřízněným subjektům (např. příspěvkové organizace, ORP, apod.)

Službami systémové infrastruktury se rozumí veškeré plnění nutné pro spolehlivé fungování aplikačního SW. Jedná se zejména o:

- HW zdroje (servery, úložiště, interní síťové prvky, infrastruktura DC apod. vyjma specializovaného plnění, které je součástí daného aplikačního řešení)
 - OS a jeho služby (např. adresářové, tiskové, souborové, apod.)
- Systémové služby (databázové, zálohovací, antivirové, apod.)

Portál občana - POO

Obsahem funkční oblasti „Portál občana“ je řešení pro elektronickou komunikaci mezi občanem a magistrátem umožňující přistupovat k službám MMP vzdáleně (např. z domova, práce, internetových kaváren, apod.). Cílem zadavatele je vytvořit moderní webovou aplikaci na principech řešení „elektronického bankovníctví“, kde bude klient (občan, podnikatel, apod.) schopen se samoobsloužit při řešení některých životních situací. Součástí řešení bude vytvoření katalogu vnějších služeb.

Celé řešení bude rozděleno na tři vzájemně integrované součásti, které budou na jedné straně disponovat individuálním rozhraním, na straně druhé budou koncipovány v jednotném grafickém designu:

- Prezentační část – statická část portálu obsahující popis služeb portálu z pohledu jednotlivých přístupujících skupin (občané, podnikatele, neziskové organizace)
- Aplikační část – dynamická část portálu poskytující přístup k jednotlivým službám umožňující řešení jednotlivých životních situací od vytvoření žádosti, přes její odeslání a od komunikování až po její vyřízení a archivaci.
- Provozní část – rozhraní pro správu a nastavení informací portálu občana; bude integrována do portálu úředníka.

Klíčové úlohy, které budou v rámci portálu občana řešeny, jsou:

- Identifikace občana v návaznosti na ISZR
 - Katalog služeb poskytovaných veřejnosti
 - Elektronický přístup ke službám
 - Ochrana osobních údajů
- Integrace na backendové (agendové) aplikace

Datový sklad - DWH

Předmětem plnění datový sklad je zavedení integrační platformy, realizaci vazeb nezbytných pro zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě města Přerova a vytvoření datové základny pro realizace manažerských výstupů.

Cílem řešení je **datová a procesní integrace** jednotlivých informačních zdrojů (aplikací) s cílem vytvořit jednotné integrované prostředí (integrační platformu) disponující požadovanými informacemi a mechanismy. Problém MxN Integračních vazeb bude řešen implementací „**integrační platformy**“, která bude spojovat a zprostředkovávat komunikace a interakce mezi jednotlivými aplikačními a systémovými službami. Zároveň tato platforma dovolí data, služby a procesy rychle měnit, snadno je připojovat, zviditelnit a řídit. S ohledem na povahu integrujících IS navrhujeme rozdělit integraci do 3 okruhů:

- **Vnitřní integrace** – řeší vzájemnou integraci interních IS MMP
- **Metropolitní integrace** – řeší integraci interních IS MMP s IS městských organizací
- **Národní integrace** – řeší integraci interních IS MMP s IS na národní úrovni (např. systémem základních registrů)

Manažerský informační systém - MIS

Předmětem plnění manažerského informačního systému je vytváření dodávka reportovacího nástroje pro potřeby manažerského řízení a realizaci konkrétních manažerských výstupů (reportů) například z následujících oblastí:

- Služby veřejné správy
- Školství
- Finance
- Majetek
- Sociální služby

Zdrojem dat pro reportovací nástroj budou jednotlivá datová tržiště realizovaná v rámci plnění „datový sklad“

Digitalizace a DMS - DIG

Předmětem plnění jsou digitalizovaná a bezpečně dlouhodobě uložená data a dokumenty, zpřístupnění digitalizovaných archiválií pomocí archivního portálu a pořízení systému pro správu dokumentů (DMS) včetně řešení workflow a pořízení digitalizační linky

Integrace agendových systémů - INT

Předmětem funkční oblasti „integrace agendových systémů“ je integrace a konsolidace systémů provozovaných na MMP a nově dodávaných v rámci projektu 09.

Poskytování technické a uživatelské podpory (servisu), včetně maintenance v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Projektová dokumentace (str. 60 a násl.) a v souladu s Přílohou č. 7 této smlouvy.

2. Dílo je podrobně specifikováno v Příloze **č. 1 a č. 7 této smlouvy – Projektová dokumentace a SLA**, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

3. Výsledné řešení bude disponovat vlastnostmi definovanými **Přílohou č. 1 této smlouvy**. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla dle této smlouvy postupovat rovněž v souladu s Přílohou č. 7 této smlouvy.

4. Dílo, jeho dílčí části a jeho jednotlivé fáze plnění budou předány a akceptovány v souladu s procedurami definovanými v Příloze č. 1.

5. Cena služeb za technickou a uživatelskou podporu při rutinním provozu, včetně maintenance, nesmí za 1 rok (12 měsíců) přesáhnout částku odpovídající 10 % z nabídkové ceny dodavatele za realizaci kompletní dodávky včetně analýzy současného stavu a architektury řešení, dodávky optické sítě, HW a systémového SW, aplikačního SW a implementace. Tato je cena maximální, nepřekročitelná a platná po celou dobu trvání povinnosti udržitelnosti projektu.

6. Proškolení poskytované zhotovitelem objednateli v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy, proběhne v sídle objednatele živým lektorem (školení pouze e-learningem na dálku není přípustné). Způsob a rozsah školení musí odpovídat dodávaným systémům a rozsahu implementace, přičemž budou zajištěny studijní materiály/podklady pro každého účastníka v elektronické formě v českém jazyce, školení budou provedena certifikovanými lektory nebo firmami. Dodavatel připraví prezentační listiny a zajistí podpisy všech účastníků školení (vč. lektorů) a originály předá zadavateli v rámci akceptačního řízení.

Článek III.

Lhůty plnění díla, reakční lhůty

1. Zhotovitel předá dílo resp. dílčí plnění, provedené řádně a bez vad, objednateli ve lhůtách definovaných v Příloze č. 1 této smlouvy – bod 2.3.5 Termínové požadavky, přičemž lhůty pro realizaci dílčích plnění začínají běžet ihned po podpisu této smlouvy. Zhotovitel bere na vědomí a zavazuje se k tomu, že dílo v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 – 3.8 a 3.10. této smlouvy však bude jako funkční celek předáno objednateli nejpozději do 15. 3. 2014 k jeho testování/ověřovacímu provozu a následně nejpozději do 15. 9. 2014 bude dílo jako funkční celek v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 – 3.8 a 3.10. této smlouvy předáno objednateli řádně provedené, tj. zbavené veškerých vad a schopné bezvadného ostrého provozu; tyto lhůty jsou nejzazší možné, a to s ohledem na financování díla prostřednictvím veřejných zdrojů, přičemž nezbavují zhotovitele povinnosti provést dílčí části ve lhůtách uvedených ve větě první tohoto odstavce. Zhotovitel přiložil jako Přílohu č. 6 k této smlouvě jím zpracovaný Harmonogram plnění, kde bude podrobně specifikováno provádění díla vč. Dílčích plnění dle této smlouvy při respektování všech termínů dle této smlouvy. Předpokládaný termín zahájení díla je ihned po podpisu smlouvy.

2. Zhotovitel je oprávněn provést dílo resp. dílčí plnění dle této smlouvy i v kratších lhůtách, než je uvedeno v této smlouvě a v Příloze č. 1 této smlouvy, a objednatel je povinen řádně provedené (tj. bez vad a nedodělků) dílo resp. dílčí plnění i v těchto kratších lhůtách od zhotovitele převzít. O předání a převzetí celého díla i dílčích plnění sepíší smluvní strany předávací/akceptační protokoly.

3. Lhůta pro poskytnutí technické a uživatelské podpory činí 60 měsíců a bude prováděna v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy.

4. Zhotovitel se zavazuje postupovat při řešení SLA - závad v souladu s Přílohou č. 7, která obsahuje konkrétní lhůty pro řešení SLA - závad, a to pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek IV.

Místo plnění díla

1. Místem plnění dílčích plnění dle čl. I. odst. 3. bodů 3.2. až 3.9. této smlouvy je sídlo objednatele a dotčených příspěvkových organizací zřízených objednatel.

2. Místem plnění dílčího plnění MES dle čl. I. odst. 3. bodu 3.1. a 3.10. této smlouvy je území statutárního města Přerov.

Článek V.

Cena díla

1. Celková cena za provedení díla vymezeného touto smlouvou se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu provádění díla a je dána cenovou nabídkou zhotovitele. Celková cena obsahuje veškeré náklady v rozsahu této smlouvy, včetně ostatních prací souvisejících s provedením díla:

Celková cena bez DPH činí _____ Kč

Zákonné DPH činí _____ Kč

Celková cena včetně DPH činí _____ Kč

Celková cena za je stanovena jako nejvýše přípustná a je ze strany zhotovitele nepřekročitelná.

Cena díla resp. jednotlivých částí díla je stanovena v Příloze č. 3 této smlouvy a odpovídá celkové ceně díla dle tohoto odstavce. Ceny jsou uvedeny jako maximální, zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy. Ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

Cena služeb za technickou a uživatelskou podporu při rutinním provozu, včetně maintenance, nesmí za 1 rok (12 měsíců) přesáhnout částku odpovídající 10 % z nabídkové ceny uchazeče za realizaci kompletní dodávky včetně analýzy současného stavu a architektury řešení, dodávky optické sítě, HW a systémového SW, aplikačního SW a implementace.

2. Ceny uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy obsahují ocenění všech položek nutných k řádnému provedení díla. Součástí uvedených cen jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádnou a úplnou realizaci díla.

3. Celkovou cenu resp. ceny uvedené v Příloze č. 3 této smlouvy lze překročit pouze tehdy, pokud v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě budou ceny účtovány s vyšší sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Objednatel je povinen uhradit zhotoviteli pouze cenu za dílčí plnění provedená řádně, bez vad a nedodělků, předaná zhotovitelem objednateli na základě oboustranně podepsaného předávacího/akceptačního protokolu a v souladu s touto smlouvou.

2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu - daňový doklad (dále jen faktura) pouze za řádně, tj. bez vad a nedodělků, provedené dílčí plnění. Zhotovitel vystaví fakturu za řádně provedené dílčí plnění, a to za cenu odpovídající skutečně provedenému dílčímu plnění a v souladu s touto smlouvou. Vyúčtování ceny díla, resp. dílčího plnění, provede zhotovitel na základě faktury. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti dle příslušných právních předpisů a musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z IOP.

3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

4. Za plnění díla dle čl. I. odst. 3. této smlouvy (mimo dílčí plnění Technická podpora) je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu vždy do 14. kalendářních dnů ode dne podpisu

předávacího/akceptačního protokolu dle čl. II. odst. 4. této smlouvy oběma smluvními stranami a předání příslušného řádně provedeného plnění do užívání objednateli.

5. Za dílčí plnění Technická podpora je zhotovitel oprávněn vystavit fakturu po uplynutí kalendářního čtvrtletí, ve kterém bylo plnění poskytováno. K faktuře bude přiložena kopie Výkazu servisních služeb, kde budou uvedeny skutečně provedené servisní služby za fakturované období.

6. Faktury budou vystavovány se splatností 30 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli do jeho sídla.

7. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

8. Platby budou prováděny bezhotovostním převodem na účet uvedený v příslušné faktuře.

9. Smluvní strany se dohodly, že proplacení faktury – daňového dokladu nastává odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

Článek VII.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, přičemž dílo v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 až 3.8 a 3.10. této smlouvy musí být předáno objednateli jako funkční celek pro jeho testování/ověřovací provoz nejpozději k 15. 3. 2014, a to na základě předávacího/akceptačního protokolu. Dílo v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 až 3.8 a 3.10. této smlouvy bude zhotovitelem zbaveno veškerých vad a schopno bezvadného ostrého provozu a dále musí být objednatelům akceptováno bez výhrad do 15. 9. 2014.

2. Poskytování technické a uživatelské podpory (servisu) bude prováděno 60 měsíců od předání díla do ostrého provozu – tj. nejpozději od 15. 9. 2014. Zhotovitel se zavazuje provádět technickou a uživatelskou podporu v souladu Přílohou č. 1 a Přílohou č. 7 této smlouvy.

3. Tato smlouva může být kdykoliv ukončena dohodou smluvních stran, jednostranným odstoupením ze strany objednatele v případě podstatného porušení Smlouvy ze strany zhotovitele. Za podstatné porušení smlouvy ze strany poskytovatele se považuje:

- Prodloužení s předáním díla k jeho testování/ověřovacímu provozu k 15. 3. 2014 dle čl. III. odst. 1 této smlouvy delším než 30 kalendářních dnů.
- Prodloužení s předáním díla k 15. 9. 2013 dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
- Opakované (nejm. 2x) porušení kterékoliv z povinností stanovených zhotoviteli v čl. XIII této smlouvy, když zhotovitel byl objednatelům na takové porušení písemně upozorněn.
- Opakované (nejm. 3x za 3 měsíce) nedodržení reakční doby dle Přílohy č. 7 této smlouvy.
- Vstup do likvidace zhotovitele, úpadek či prohlášení konkurzu zhotovitele.

4. Objednatel je dále oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi zhotoviteli. V tomto případě je zhotovitel povinen ihned předat objednateli nedokončené dílo včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí díla.

Článek VIII.

Vlastnické právo, právo užití díla

1. Vlastnické právo k hmotným součástem díla přechází na objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti díla či jeho dílčí části. Do doby, než na objednatele uhrazením ceny přejde vlastnické právo k hmotným součástem díla (či jeho dílčí části), poskytuje zhotovitel objednateli k takové součásti díla (či jeho dílčí plnění) oprávnění k výkonu práva ji užit všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu této smlouvy. Cena za hmotné součásti díla je již zahrnuta v ceně díla.

2. **Právo užití dílčí plnění MES** dle čl. I. odst. 3 bodu 3.1. této smlouvy:

2.1 práva užití dílčí plnění MES nabývá objednatel okamžikem předání a převzatí dílčího plnění MES objednateli, a to na základě podpisu předávacího/akceptačního protokolu k dílčímu plnění oběma smluvními stranami. Objednateli budou poskytnuta veškerá práva, se kterými zhotovitel a jeho subdodavatelé disponují a která se vztahují k MES, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání MES objednatelem do doby, než na objednatele uhrazením ceny přejde vlastnické právo k hmotným součástem MES.

2.2 vlastnictví k dílčímu plnění MES přechází ze zhotovitele na objednatele uhrazením ceny za toto dílčí plnění.

2.3 Nebezpečí škody na MES přechází na objednatele okamžikem, kdy od zhotovitele MES převezme.

3. K dílu resp. jeho dílčí částem, které naplňují znaky autorského díla dle příslušných právních předpisů zejm. z. č. 121/2000 Sb. autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, se zhotovitel zavazuje objednateli poskytnout licence minimálně v takovém rozsahu, aby objednatel mohl dílo užívat v souladu s požadavky na dílo a jeho účelem stanovenými smlouvou a jejími přílohami a dále k jeho obvyklému účelu. Veškeré odměny za poskytnuté licence jsou obsaženy v ceně díla dle této smlouvy. Poskytovatel se zároveň zavazuje k tomu, že dílo, resp. dílčí plnění budou oprávněni užívat vedle objednatele rovněž dotčené příspěvkové organizace, a to ve stejném rozsahu v jakém bude oprávněn užívat dílo resp. dílčí plnění objednatel. Objednatel bude po skončení technické a uživatelské podpory dle této smlouvy oprávněn užívat software ve verzi (včetně update a upgrade) poskytnuté k okamžiku ukončení technické a uživatelské podpory dle této smlouvy.

4. **Právo užití dílčí plnění POU, POO a INT** dle čl. I. odst. 3 bodu 3.2., 3.4. a 3.8. této smlouvy:

4.1 na dílčí plnění **POU, POO a INT** dle čl. I. odst. 3. bodu 3.2., 3.4 a 3.8. této smlouvy se objednateli uděluje licence:

- a) neodvolatelná, neomezená, převoditelná a postupitelná k veškerým známým způsobům užití
 - b) neomezená územním rozsahem, množstevním rozsahem a způsobem nebo rozsahem užití
- Náklady související s údržbou a aktualizací těchto licencí jsou zahrnuty v ceně plnění Provozní podpora dle Přílohy č. 3 této smlouvy.

5. **Právo užití dílčí plnění ICC, DWH a DIG** dle čl. I. odst. 3 bodu 3.3., 3.5. a 3.7. této smlouvy:

5.1 na dílčí plnění **ICC, DWH a DIG** dle čl. I. odst. 3. bodu 3.3., 3.5. a 3.7. se objednateli uděluje licence v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy, jinak standardní licence poskytované výrobcí takového plnění. Rozsah poskytnuté licence odpovídá účelu dodávaného ICC, DWH a DIG na jedné straně, na druhé straně odpovídá licenčním podmínkám (modelům) dotčených výrobců.

5.2 odměna za licenci poskytující práva uvedená v tomto odstavci je zhotovitelem zahrnuta do ceny plnění ICT centrum, Datový sklad a Digitalizace a DMS dle Přílohy č. 1 této smlouvy. Náklady související s údržbou a aktualizací těchto licencí jsou zahrnuty v ceně plnění Provozní podpora dle Přílohy č. 3 této smlouvy.

6. **Právo užít dílčí plnění MIS dle čl. I. odst. 3 bodu 3.6. této smlouvy:**

6.1 práva užít uvedená v tomto odstavci nabývá objednatel okamžikem předání díla či jeho části objednateli.

6.2 objednateli budou poskytnuta práva užít MIS (licenci) v rozsahu 15 současně pracujících uživatelů.

7. Znění tohoto článku je doplněno částí Přílohy č. 1 této smlouvy týkající se licenčních požadavků. Znění tohoto článku má přednost před částí Přílohy č. 1 této smlouvy týkající se licenčních požadavků.

8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli právo k užití software dle tohoto článku v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona, v platném znění, případně poskytnutí takového práva zajistit.

9. Zhotovitel, pokud je to k provedení díla nezbytné, se zavazuje zajistit prostřednictvím smlouvy se subdodavatelem nebo přímo autory poskytnutí práva užívat autorské dílo dle tohoto článku v požadovaném rozsahu, jestliže subdodavatelé nebo autoři jsou vlastníky těchto práv.

Článek IX.

Záruka, pozáruční servis

1. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že dílo bude mít I. jakost, tj. celkový souhrn vlastností provedeného díla bude dávat schopnost uspokojit stanovené potřeby, tj. využitelnosti, bezpečnosti, bezporuchovosti, udržitelnosti, hospodárnosti, ochrany životního prostředí, atd. Ty budou odpovídat platné právní úpravě, českým technickým normám, projektové dokumentaci a podmínkám zadávacího řízení.

2. Strany se dohodly, že zhotovitel přejímá záruku za jakost díla resp. dílčích plnění, tj. zhotovitel přejímá závazek a zavazuje se, že po smlouvenou záruční dobu bude dílo resp. dílčí plnění způsobilé pro účely specifikované touto smlouvou a že si zachová smlouvené vlastnosti a jakost v souladu s touto smlouvou vč. Příloh této smlouvy, (dále bude záruka zhotovitele za jakost specifikovaná v tomto odstavci označována rovněž jen jako „záruka“).

3. Dílo resp. dílčí plnění má vady, tj. odchylky v kvalitě, jakosti, obsahu, rozsahu nebo parametrech díla či dílčího plnění, oproti podmínkám stanovených touto smlouvou o dílo, technickými normami a obecně závaznými předpisy, jestliže provedení díla resp. dílčího plnění neodpovídá požadavkům uvedeným ve smlouvě nebo jiné dokumentaci vztahující se k provedení díla. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo resp. dílčí plnění v době předání, a za vady díla resp. dílčího plnění, které se vyskytly v záruční době. V záruční době zhotovitel neodpovídá za vady, které vznikly nedodržováním nebo porušením předpisů o provozu a údržbě. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá zhotovitel jen tehdy, pokud jejich příčinou bylo porušení jeho povinností.

4. Zhotovitel poskytuje na dílo resp. dílčí plnění záruku v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této smlouvy. Záruční doba neběží po dobu, po kterou nemůže objednatel dílo resp. dílčí plnění pro vady řádně užívat.

5. Oznámení vady bude objednatelem uplatněna faxem; emailem, prostřednictvím datové schránky nebo poštou. Oznámení o vadě musí mj. obsahovat stručný popis vzniklé vady, místo a způsob, jakým k závadě došlo a jak se projevuje. Telefonní (faxové) číslo a email pro uplatnění vady jsou:

tel/fax: _____

email: _____

adresa pro doručení oznámení o vadě: _____

6. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby na provedeném díle resp. dílčím plnění vada nebránící provozu díla, je objednatel povinen bezodkladně oznámit zhotoviteli její výskyt. Jakmile objednatel odeslal toto písemné oznámení, má se za to, že požaduje bezplatné odstranění vady. Zhotovitel započne s odstraněním vady nebránící užívání díla resp. dílčího plnění do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

7. V případě vady bránící provozu díla resp. dílčího plnění nebo havárie, tj. stavu díla, kdy v důsledku jeho vad či nedodělků hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu nebo ohrožuje zdraví či životy osob nebo majetek, zhotovitel započne s odstraněním vady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 2 hod. od okamžiku uplatnění takovéto vady, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

8. Objednatel je povinen umožnit zhotoviteli odstranění vady. V případě vzniku škody při odstraňování záruční vady, je zhotovitel povinen ji nahradit v plné výši, a to do tří dnů od jejich uplatnění objednatelem.

9. V případě, že zhotovitel nezačne s odstraněním vady dle ustanovení tohoto článku smlouvy, je objednatel oprávněn objednat odstranění vady u jiného dodavatele. Zhotovitel je povinen uhradit náklady na odstranění vady, a to do 14 dnů od předložení jejich vyúčtování objednatelem, a uhradit smluvní pokutu podle čl. XI. této smlouvy.

10. Objednatel je oprávněn zvolit pro řešení záručního požadavku jak cestu uplatnění záruky, tak i cestu technické a uživatelské podpory (servisu) v souladu s Přílohou č. 1 a Přílohou č. 7 této smlouvy.

11. Zhotovitel nad rámec Přílohy č. 1 této smlouvy nenese odpovědnost za veškeré vady, poruchy či jiné nedostatky díla či jakékoli jeho části, pokud vznikly v důsledku zásahu objednatele či kterékoli třetí osoby. Na takové případy se nevztahují ani podmínky záručního díle této smlouvy.

12. V případě, že je plněno prostřednictvím subdodavatele, zhotovitel odpovídá za takové plnění stejně, jako by plnil sám.

Článek X.

Důvěrné informace, mlčenlivost

1. Smluvní strany se dohodly, že za důvěrné informace podle § 271 obchodního zákoníku se považují zejména:

a) obchodní, účetní, personální, technická, technologická a jiná data a informace objednatele,

b) technické, technologické, softwarové, hardwarové vybavení a způsob jeho použití, zapojení, zabezpečení, zdrojové a jiné kódy k software objednatele,

- c) přístupová jména a hesla k aplikacím či k přístupům do systémů objednatele,
 - d) data a informace vztahující se ke správním činnostem objednatele a v rámci výkonu státní správy a činnostem v rámci výkonu samosprávy objednatele.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré další informace v tomto odstavci neuvedené, které budou stranami považovány za důvěrné, budou takto označeny písemně.
 3. Smluvní strany se zavazují zajistit ochranu důvěrných informací tak, aby nedošlo k jejich prozrazení, sdělení či zpřístupnění třetím osobám, jejich ztrátě, poškození či jinému znehodnocení nebo neoprávněnému nakládání s nimi.
 4. Pro případ porušení povinnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy ze strany zhotovitele je tento povinen zaplatit objednateli za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
 5. Ve vztahu k porušení povinnosti uvedené v odst. 2 tohoto článku smlouvy nese zhotovitel odpovědnost za jednání všech svých zaměstnanců nebo jiných osob poskytujících pro něj plnění v rámci této smlouvy o dílo.
 6. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku smlouvy trvá po neomezenou dobu i po skončení tohoto smluvního vztahu.

Článek XI.

Sankce

1. Smluvní pokuty:

- 1.1 V případě prodlení zhotovitele s provedením díla v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 – 3.8 a 3.10: této smlouvy tak, aby bylo předáno jako funkční celek do 15. 3. 2014 pro jeho testování/ověřovací provoz, se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 80.000,- Kč, za každý i započatý den prodlení.
- 1.2 V případě prodlení zhotovitele s řádným provedením díla, tj. zbavené veškerých vad a schopné bezvadného ostrého provozu díla, v rozsahu čl. I odst. 3 pododst. 3.1 – 3.8 a 3.10: této smlouvy do 15. 9. 2014, zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 250.000,- Kč, za každý i započatý den prodlení.
- 1.3 V případě nedodržení doby reakce na řešení odstranění závady dle Přílohy č. 7 této smlouvy se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, je-li lhůta stanovena v hodinách a 15 000,- Kč za každý i započatý den, je-li lhůta stanovena ve dnech.
- 1.4 V případě nedodržení doby pro odstranění závady dle Přílohy č. 7 této smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení, je-li lhůta stanovena v hodinách a 25 000,- Kč za každý i započatý den, je-li lhůta stanovena ve dnech.
- 1.5 V případě nedodržení termínu k nástupu na odstranění záruční vady nebránící užívání díla dle čl. IX. odst. 6 smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 1.6 V případě nedodržení termínu k nástupu na odstranění vady bránící provozu díla nebo havárie dle čl. IX. odst. 9.7 smlouvy se zhotovitel zavazuje uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

1.7 Zhotovitel se zavazuje v případě, že poruší některou ze svých povinností, uvedených v čl. XIII této smlouvy uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 za každý jednotlivý případ takového porušení.

1.8 V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury, kterou od zhotovitele převzal objednatel k úhradě, se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.

1.9 Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.

1.10 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody vedle smluvní pokuty v plné výši.

2. V případě, že zhotovitel poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo z obecných právních předpisů odpovídá objednateli za vzniklou škodu, a to v plném rozsahu. Zhotovitel rovněž odpovídá za škodu, kterou svým jednáním nebo opomenutím způsobil objednateli, a to včetně škody způsobené objednateli v případě odebrání veřejných prostředků (dotace) určených k financování díla dle této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje takovou škodu objednateli uhradit.

Článek XII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškerou součinnost potřebnou pro řádné a včasné provedení díla.

Článek XIII.

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí.

2. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas předat dílo.

3. Zhotovitel se zavazuje řídit se při provádění díla pokyny objednatele.

4. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý ze subdodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů před dnem, kdy nastane změna. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.

5. Zhotovitel prohlašuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody třetí osobě s limitním plněním na jednu škodnou událost minimálně 100 mil. Kč. V případě, že předmět plnění bude realizován více

subjekty, které jsou ve sdružení (konsorciu), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kterýmkoliv z těchto subjektů v rámci takového sdružení (konsorcia). Zhotovitel se zavazuje kopii uvedené pojistné smlouvy předložit objednateli, pokud ho o to požádá.

6. Zhotovitel se zavazuje vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., a je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující náklady související s provedení díla splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., aby tyto doklady byla správné, úplné, průkazné a srozumitelné.

7. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství. Zhotovitel je dále povinen za účelem ověření plnění povinností vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci díla, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci díla, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci díla a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

8. Zhotovitel je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění díla. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.

9. Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací díla této smlouvy, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.

10. Zhotovitel je povinen na své náklady řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací díla a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení díla způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.

11. Zhotovitel je dále povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Integrovaného operačního programu poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci této smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce výzvy č. 09 IOP v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly.

13. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy či případné prezentace opatřit vizuální identitou projektů spolufinancovaných z IOP. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly řádně seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

14. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) v aktuálním znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. zhotovitel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, Ministerstvo financí České republiky, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad České republiky, příslušný finanční úřad, další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

15. Zhotovitel je povinen dodat sjednaná plnění dle této smlouvy v dohodnutém množství, jakosti a provedení. Smluvní strany se dohodly na I. jakosti dodaného plnění.

16. Zhotovitel se dále zavazuje, že po provedení díla dle této Smlouvy poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle § 147a ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na provádění díla.

16. Zhotovitel se zavazuje veškeré úkony na infrastruktuře objednatele konzultovat s objednatelem a provádět je s jeho souhlasem.

Článek XIV.

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny této smlouvy je nutno učinit pouze ve formě písemného vzestupně číslovaného dodatku k této smlouvě schválených oběma smluvními stranami.

2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem. Spory vzniklé z této smlouvy o dílo se smluvní strany zavazují řešit nejprve dohodou a není-li to možné, pak podle příslušných ustanovení právních předpisů České republiky.

3. Veškeré případné spory z této smlouvy budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

4. Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. po tuto dobu je zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.

6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno obdrží zhotovitel.

7. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
8. Veškerá oznámení, která musí mít dle této smlouvy písemnou formu, musí být adresována smluvním stranám na adresy jejich sídel, nesdělí – li strany písemně druhé straně jinou adresu. Za den doručení těchto písemností, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.
9. Znění této smlouvy se doplňuje nabídkou zhotovitele ve veřejné zakázce. Nabídka zhotovitele ve veřejné zakázce má charakter nedílné součásti této smlouvy.
10. V případě rozporu mezi smlouvou a Přílohou č. 1 – Projektová dokumentace, má přednost vlastní text této smlouvy.
11. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
12. Uzavření této smlouvy bylo schváleno na schůzi Rady města Přerova konané dne ... usnesením č.
13. Součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - a) Příloha č. 1: Projektová dokumentace
 - b) Příloha č. 2: Nabídka uchazeče
 - c) Příloha č. 3: Cenová specifikace díla
 - d) Příloha č. 4: Pravidla pro provádění informačních a propagačních opatření IOP platnost od 1.7.2012
 - e) Příloha č. 5: Studie proveditelnosti
 - f) Příloha č. 6: Harmonogram plnění
 - g) Příloha č. 7: Záruka, úroveň poskytovaných služeb (SLA), požadavky na podporu pro oblasti A-H

V dne:

V Přerově dne:

Ing. Jiří Lajtoch
primátor města
Statutární město Přerov

Příloha č. 3 – Cenová specifikace díla

Dílčí plnění	Cena bez DPH	Sazba DPH v %	Cena včetně DPH
Metropolitní síť			Maximálně však 36 093 000 (doplň uchazeč)
Portál úředníka			Maximálně však 8.200.000 (doplň uchazeč)
ICT centrum			Maximálně však 9.080.000 (doplň uchazeč)
Portál občana			Maximálně však 7.490.000 (doplň uchazeč)
Datový sklad			Maximálně však 6.240.000 (doplň uchazeč)
Manažerský informační systém			Maximálně však 1.480.000 (doplň uchazeč)
DMS			Maximálně však 9.450.000 (doplň uchazeč)
Integrace agendových systémů			Maximálně však 14.705.000 (doplň uchazeč)
Publicita			Maximálně však 100.000 (doplň uchazeč)
Cena celkem			

A. Technická a uživatelská podpora

	Cena za 1 rok bez DPH	Sazba DPH v %	Cena vč. DPH
Cena celkem za technickou podporu v provozní fázi (tj. při rutinním provozu v letech 2015 - 2021)			51 000 000 za 5 let celkem (doplň uchazeč)

