



MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ
Č.j. 7022/2016-56

ROZHODNUTÍ č. 19/2016

ministřyně pro místní rozvoj

ze dne 18. 2. 2016

o Pravidlech správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj

S účinností pro Ministerstvo pro místní rozvoj od 1. 3. 2016, s účinností pro povinné subjekty uvedené v čl. 1 odst. 2 písm. a) až d) od 1. 8. 2016.

I. v y d á v á m

Pravidla správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj, která jsou přílohou tohoto rozhodnutí.

II. u k l á d á m

1. všem zaměstnancům Ministerstva pro místní rozvoj řídit se tímto rozhodnutím,
2. vedoucím povinných subjektů uvedených v čl. 1 odst. 2 písm. a) až d) Pravidel správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj řídit se tímto rozhodnutím.

Ing. Karla Šlechtová, v.r.
ministřyně pro místní rozvoj

Příloha: Pravidla správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj

Za správnost:
JUDr. Simeona Zikmundová
náměstkyně pro řízení sekce ekonomicko-provozní

Pravidla správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj

Čl. 1

Obecná ustanovení

(1) Účelem těchto Pravidel správy otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „Pravidla“) je stanovit jednotná pravidla a postupy při publikaci otevřených dat Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „ministerstvo“) a povinných subjektů uvedených v odstavci 2 písm. a) až d) veřejně dostupných na internetové adrese data.mmr.cz.

(2) Tato Pravidla se vztahují na ministerstvo a na

- a) Centrum pro regionální rozvoj České republiky,
 - b) Českou centrálu cestovního ruchu – CzechTourism,
 - c) Ústav územního rozvoje,
 - d) Státní fond rozvoje bydlení,
- (dále jen „povinné subjekty“).

(3) Za plnění povinností vyplývajících z těchto Pravidel odpovídají vedoucí povinných subjektů.

(4) Vedoucí povinných subjektů mohou stanovit podrobnější postupy, rozdělení pravomocí a odpovědností za jednotlivé činnosti vnitřním předpisem.

Čl. 2

Vymezení pojmů

Pro účely těchto Pravidel se rozumí

- a) **otevřenými daty** informace jednotlivých povinných subjektů určené k publikaci v katalogu otevřených dat, které jsou úplné, snadno dostupné, strojově čitelné, používající standardy s volně dostupnou specifikací, zpřístupněné za jasně definovaných podmínek užití dat s minimem omezení, dostupné uživatelům při vynaložení minima možných nákladů,
- b) **katalogem otevřených dat** webové rozhraní umožňující vytváření, úpravu, správu a případné rušení katalogizačních záznamů a publikaci otevřených dat,
- c) **datovou sadou** tematicky související oblast, do které jsou strukturována otevřená data pro účely identifikace, třídění, evidování a zpřístupnění informací v katalogu otevřených dat; seznam datových sad určuje správce katalogu kurátorovi,
- d) **publikačním plánem otevřených dat** (dále jen „publikační plán“) ministrem schválený seznam datových sad, včetně obsahu datových sad se stanovenou dobou periodicity jejich publikace,
- e) **kurátorem** zaměstnanec příslušného odboru určený představeným nebo vedoucím zaměstnancem tohoto odboru, případně zaměstnanec určený vedoucím pracovníkem povinného subjektu,
- f) **správce katalogu otevřených dat** (dále jen „správce katalogu“) odbor informatiky,
- g) **redakční radou** pracovní skupina pod vedením náměstka pro řízení sekce ekonomicko-provozní (dále jen „předseda rady“), jejímiž dalšími členy jsou ředitel odboru informatiky, ředitel odboru legislativně právního, ředitel odboru projektového řízení, ředitel odboru komunikace, ředitel odboru účetnictví a finančních služeb a ředitel odboru rozpočtu, popřípadě jimi pověřený zástupci.

Čl. 3

(1) Kurátor

- a) shromažďuje a eviduje otevřená data příslušné datové sady,
- b) dohlíží, aby otevřená data odpovídala schválené datové sadě,
- c) odesílá datovou sadu, resp. aktualizovaná data v rámci stávající datové sady, správci katalogu,
- d) odpovídá za správnost údajů v těchto datových sadách uvedených,
- e) odpovídá, aby při publikaci dat nedocházelo k rozporu se zákonem,
- f) aktualizuje stávající datovou sadu v souladu s publikačním plánem,
- g) navrhuje novou datovou sadu.

(2) Správce katalogu

- a) odpovídá za provoz a údržbu katalogu otevřených dat, a také za jeho zálohování a archivaci,
- b) zajišťuje bezpečnost katalogu otevřených dat,
- c) aktualizuje data v rámci stávající datové sady nejpozději do 3 dnů od obdržení aktualizace příslušné datové sady od kurátora,
- d) publikuje novou datovou sadu nejpozději do 14 dnů ode dne jejího schválení ministrem.

(3) Redakční rada

- a) se schází nejméně jednou ročně, případně častěji na základě žádosti správce katalogu nebo z rozhodnutí předsedy rady,
- b) předkládá prostřednictvím předsedy rady ministrově koncepční návrhy na další rozvoj systému pro publikaci otevřených dat,
- c) vyhodnocuje fungování systému pro publikaci otevřených dat, případná rizika plynoucí z fungování tohoto systému a navrhuje ministrově přijetí opatření k jejich zmírnění.

Čl. 4

Publikace otevřených dat

(1) Redakční rada předkládá nejpozději do 20. prosince ministrově ke schválení návrh publikačního plánu na následující kalendářní rok na návrh správce katalogu. Kurátor zašle správci katalogu návrh nové datové sady, resp. nových datových sad, nejpozději do 31. listopadu.

(2) Návrh nové datové sady kurátora obsahuje

- a) popis datové sady,
- b) předběžný odhad pracnosti a souvisejících rizik,
- c) doporučení ohledně rozsahu dat a periodicity publikace,
- d) doporučení termínu první publikace datové sady,
- e) případně také identifikaci skupiny potenciálních uživatelů datové sady.

Čl. 5

(1) Přípravu datové sady pro publikaci provádí kurátor ve spolupráci se správcem katalogu. Tato příprava obsahuje

a) analýzu datové sady zahrnující povinnost

1. stanovit detailní rozsah publikovaných dat jako maximálně možný, který neklade nepřiměřené náklady na proces publikace a zároveň není v rozporu s právními předpisy,
2. ověřit kvalitu dat, zejména jejich úplnost, konzistenci a správnost; dále popsat zjištěné nedostatky včetně jejich četnosti a závažnosti,
3. určit případnou nutnost transformace dat, zejména s ohledem na řešení problémů identifikovaných v bodech 1 a 2,
4. určit periodicitu publikace otevřených datových sad, jako nejkratší možnou, která neklade nepřiměřené ekonomické náklady a je zároveň uživatelsky přínosná,
5. detailně popsat data, zejména jejich věcný obsah a rozsah,
6. konzultovat zvolený rozsah, periodicitu a transformaci dat se zástupci potenciálních uživatelů, pokud jsou tito zástupci identifikováni v návrhu na publikaci datové sady, nebo pokud tito zástupci kontaktovali ministerstvo v návaznosti na publikaci neúplného katalogizačního záznamu,
7. zapracovat jejich případné připomínky v případech, ve kterých je to právně a ekonomicky přípustné a nepředstavuje to nepřiměřená rizika pro poskytovatele,
8. stanovit podmínky užití datové sady s využitím otevřené licence nebo jako volné dílo,
9. konzultovat výstupy analýzy datové sady se správcem katalogu a zapracovat jeho eventuální připomínky,
10. navrhnout katalogizační záznam a příložené dokumenty ve struktuře dle přílohy k těmto Pravidlům, které zejména vycházejí z předcházejících bodů analýzy datové sady,

b) stanovení procesního a technického postupu publikace, a to

1. určení formátu publikovaných datových sad splňujících požadavky přílohy č. 1 těchto Pravidel,
2. zpracování návrhu, implementace a testování postupů pro převod dat do cílového formátu,
3. vyhotovení návrhu optimálního technického zajištění samotné publikace,
4. stanovení odhadu prvotních nákladů nastavení procesu publikace a nákladů jedné další aktualizace dat zahrnující zejména náklady na straně kurátora a správce katalogu,
5. vytvoření dokumentu popisujícího navržený postup publikace, včetně nákladů, evidence a poskytnutí tohoto dokumentu správci katalogu,
6. pravidelné aktualizování dat v datové sadě a zasílání těchto dat ve formátech CSV, XLSX, JSON, XML či v obdobných formátech správci katalogu k uveřejnění,
7. zasílání nových, resp. aktualizovaných dat ve formátech CSV, XLSX, JSON XML či v obdobných formátech správci katalogu formou ukládání na sdílený disk do složky určené správcem katalogu.

(2) V případě, že datovou sadu není možné publikovat v požadovaném rozsahu a periodicitě z důvodů právních, ekonomických či technických, redakční rada předkládá ministru zprávu popisující tyto důvody a obsahující stanoviska kurátora a správce katalogu. Tato zpráva je publikována v katalogu otevřených dat. Tímto je proces publikace ukončen.

(3) Publikace datové sady se řídí navrženým postupem a zahrnuje

- a) transformaci datové sady za předpokladu, že je možné ji provádět, a převod datové sady do cílového formátu,
- b) kontrolu kvality dat, zahrnující kontrolu jejich správnosti, úplnosti a konzistence v návaznosti na možné změny,

II.

- c) publikaci či aktualizaci datové sady včetně uveřejnění odkazu v katalogu otevřených dat,
- d) v případě opakované publikace ověření správnosti a klasifikace katalogizačního záznamu, případné opravy katalogizačního záznamu.

(4) Otevřená data jsou publikována ve strukturované, strojově čitelné formě ve formátech CSV, XLSX, JSON, XML nebo ve formátech obdobných.

(5) Další technickou specifikaci formátu dat stanovuje příloha č. 1 těchto Pravidel.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

(1) Kontrolu plnění povinností upravených v těchto Pravidlech vykonává správce katalogu.

(2) Na základě výsledku kontroly provedené podle odstavce jedna předloží správce katalogu nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku redakční radě návrh výroční zprávy o publikaci otevřených dat. Redakční rada předkládá výroční zprávu o publikaci otevřených dat ministroví.

(3) Výroční zpráva o publikaci otevřených dat obsahuje popis stavu publikace jednotlivých datových sad a informaci o četnosti využití datových sad uživateli.

**Příloha č. 1 Pravidel správy otevřených dat
Ministerstva pro místní rozvoj**

Formát dat

- a) Datové sady jsou publikovány nejméně v jednom z následujících formátů: CSV, XLSX, JSON, XML (seřazeno v klesajícím pořadí dle míry vhodnosti). Pro datové sady s dostatečně jednoduchou strukturou jsou preferovány formáty CSV, XSLX.
- b) Data jsou poskytována ve formě ucelených souborů. Zároveň mohou být poskytována i formou REST webové služby.
- c) Data jsou publikována primárně v režimu volných děl či v režimu otevřených licencí, které umožňují nejširší možnosti využití zpracovaných datových sad.
- d) Datové soubory mohou být vhodným způsobem rozděleny, aby usnadňovaly praktické využití. Například mohou být periodicky publikovány verze datasetu při zachování konvence v struktuře URL.

Soubory ke stažení (technický bod)			
Název souboru dat	Formát	Velikost	Datum publikace
Výstižný název souboru dat, který bude současně sloužit jako odkaz ke stažení datového souboru.	Formát souboru. Je doporučeno používat MIME Type.	Velikost souboru.	Datum, kdy byl soubor publikován jako otevřená data na webových stránkách ministerstva.

Konvence URL entit katalogu ministerstva

Každý datový soubor publikovaný v rámci Otevřené datové sady má vlastní stabilní URL. Ta jej jednoznačně určuje, zároveň dodržuje konvenci, díky které lze datový soubor identifikovat, včetně náležitosti ke konkrétní datové sadě, případně datu publikace.

- Jako základ URL bude užit vzor `http://data.{domena2}.{domena1}/resource`, kde {domena1} je doména prvního řádu a {domena2} je doména druhého řádu organizace. Toto URL budeme dále nazývat *základní URL entit* a budeme jej na dalších řádcích označovat pomocí {base-URL}.
 - data.mmr.cz/
- URL katalogu bude ve tvaru {base-URL}/catalog
 - data.mmr.cz/dataset/resource/
- URL datové sady bude ve tvaru {base-URL}/dataset/{id-datové-sady}, kde {id-datové-sady} je libovolný řetězec, který lze syntakticky umístit do URL a který jednoznačně identifikuje datovou sadu. Doporučujeme jej vytvořit z názvu datové sady.
 - Např. pro datovou sadu s kontrolami provedenými Ministerstvem financí by URL mohlo být data.mmr.cz/dataset/resource/kontroly
- URL souboru v rámci datové sady ve tvaru {base-URL}/dataset/{id-datové-sady}/{id-distribuce}, kde {id-distribuce} je libovolný řetězec, který lze syntakticky umístit do URL a který jednoznačně identifikuje distribuci v rámci datové sady.
 - Např. pro distribuci datové sady s kontrolami provedenými Ministerstvem pro místní rozvoj k 31. 3. 2014 reprezentované ve formátu CSV by URL bylo data.mmr.cz/dataset/resource/kontroly/f96057e0-62de-4e3a-8cf8-27d704487223